

**Stanovy MAS Moravský kras z.s.  
(dále jen „Stanovy“)**

**Článek I  
Základní ustanovení**

1. Název spolku: MAS Moravský kras z.s. (dále jen „Spolek“).
2. Sídlo Spolku: Sloup 221, 679 13.
3. Spolek vyvíjí svou činnost v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou organizací založenou k naplňování společného zájmu členů, jímž je účel Spolku podle těchto Stanov.
5. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku a současně jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
6. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost místní akční skupiny (dále jen „MAS“) na Území MAS definovaném čl. I odst. 8 Stanov. MAS je tvořena členy MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
7. MAS je partnerstvím občanů a subjektů soukromého, veřejného a neziskového sektoru, kteří spolupracují na komunitně plánovaném a vedeném rozvoji venkova a při tvorbě strategických dokumentů a při získávání finanční podpory fondů Evropské unie (dále „EU“) a z národních programů a používají je metodou Leader. Členové MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu (dále jen „SCLLD“). MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen MAS podle své převažující činnosti. Člen MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
8. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno územími obcí, jejichž zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS (dále „Území MAS“).

**Článek II  
Účel a činnost spolku**

1. Účelem Spolku je rozvoj a koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje regionu (SCLLD).

2. V souladu s účelem Spolku směřuje hlavní činnost Spolku k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, jež jsou vymezeny těmito Stanovami. K naplnění účelu využívá Spolek především tyto činnosti:

- a) tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Území MAS;
- b) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Území MAS;
- c) propagace Území MAS a místních aktérů na něm působících;
- d) podpora tvorby a propagace regionálních produktů, tradic, zvyků a dalšího hmotného a nehmotného kulturního dědictví, propagace přírodního dědictví;
- e) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
- f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí a přírodního dědictví;
- g) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
- h) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
- i) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Území MAS;
- j) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
- k) vydávání tiskovin a multimédií.

2. Činnosti uvedené v čl. II odst. 2 budou realizovány metodou Leader prostřednictvím:

- a) přístupu zdola nahoru;
- b) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
- c) realizace komunitně plánované strategie místního rozvoje;
- d) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států EU, především při realizaci společných projektů.

3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:

- a) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály;
- b) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- c) příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce;
- d) výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd;
- e) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
- f) návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling;
- g) fotografické služby;
- h) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
- ch) provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu;
- i) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- j) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

### **Článek III** **Členství ve spolku**

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS nebo právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS nebo osoba, která na Území MAS prokazatelně působí a která souhlasí se stanovami a cíli Spolku.

2. O přijetí člena rozhoduje nejbližší Valná hromada dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve spolku, které vydává

kancelář Spolku. Nepřijetí za člena musí být do 30 dnů od data konání valné hromady zájemci písemně odůvodněno.

3. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

4. Členové Spolku, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti prostřednictvím fyzických osob, jež jsou:

- a) statutárním orgánem člena;
- b) pověřený písemným zmocněním vydaným statutárním orgánem člena.

5. Písemné zmocnění musí být provedeno na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách.

6. Člen Spolku, který je právníckou osobou, může svá práva a povinnosti vykonávat jediným zmocněncem.

7. Člen Spolku fyzická osoba a zmocněnec člena Spolku podle čl. III odst. 4 Stanov nejsou oprávněni k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu s výjimkou případů, které vymezují tyto Stanovy.

8. Člen Spolku, který je právníckou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit kanceláři Spolku všechny skutečnosti týkající se oprávnění svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.

9. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s vydáním Potvrzení o členství.

10. Seznam členů Spolku je přístupný všem jeho členům v kanceláři Spolku. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.

11. Seznam členů Spolku je uveřejněn na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:

- a) jméno, příjmení a tituly fyzické osoby;
- b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma fyzické osoby – podnikatele;
- c) název nebo obchodní firma právnícké osoby a jméno a příjmení zástupce právnícké osoby ve Spolku;
- d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;
- e) zařazení do zájmové skupiny.

12. Členství ve Spolku zaniká:

- a) vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla Spolku;
- b) úmrtím či zánikem právní osobnosti člena;
- c) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady při hrubém nebo opětovném porušení

Stanov, případně pokud člen jedná prokazatelně proti zájmům Spolku a nezjedná okamžitou nápravu ani po předchozím písemném upozornění ze strany Spolku. Člen, proti kterému návrh na vyloučení směřuje, musí být s tímto návrhem vždy řádně seznámen, je oprávněn žádat o jeho vysvětlení, uvádět a doložit vše, co je mu ku prospěchu;

d) nezaplacením členského příspěvku do nejbližší Valné hromady následujícího roku ani po výzvě adresované členovi Spolku v pozvánce na tuto Valnou hromadu zasláné v souladu s ustanovením článku VI odst. 4 těchto Stanov;

e) zrušením Spolku.

13. O vyloučení člena Spolku podle článku III odst. 12 písm. c) rozhoduje Valná hromada dvouřetinovou většinou hlasů přítomných členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí.

14. O zániku členství bude dotčený subjekt v přiměřené době informován písemně nebo za použití prostředků elektronické komunikace. Oznámení bude dotčenému subjektu odesláno na adresu nebo do datové schránky, je-li zřízena.

15. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.

16. Zánikem členství ve Spolku zaniká členu též členství v orgánech Spolku. Toto ustanovení se vztahuje i zmocněnce členů, kteří jsou právníckými osobami, zmocněné k výkonu jejich práv a povinností podle čl. III odst. 4 Stanov.

#### **Článek IV**

#### **Práva a povinnosti členů**

1. Každý člen Spolku má právo:

- a) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
- c) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
- d) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti Spolku a o výsledcích hospodaření ve Výroční zprávě;
- e) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;
- f) zvolit si zařazení do zájmové skupiny.
- g) vystoupit ze Spolku

2. Každý člen Spolku má za povinnost:

- a) vyvíjet aktivity k dosahování účelu Spolku a hájit jeho zájmy;
- b) jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy Spolku;
- c) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku;
- d) v rámci své působnosti realizovat, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
- e) nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
- f) Spolek všestranně propagovat;
- g) platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu.
- h) být začleněn do jedné ze zájmových skupin

## **Článek V Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
    - a) Valná hromada;
    - b) Programový výbor;
    - c) Předseda;
    - d) Místopředseda;
    - d) Výběrová komise;
    - e) Pracovní skupiny;
    - f) Kontrolní komise.
  2. Žádný orgán Spolku nebo jeho člen není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu s výjimkou případů, které vymezují tyto Stanovy.
  3. Členství v Programovém výboru, Výběrové komisi a Kontrolní komisi je vzájemně neslučitelné.
  4. Odstavce 6, 7 a 9 tohoto článku Stanov se neuplatní pro Valnou hromadu.
  5. Každý člen Orgánu Spolku má při hlasování v Orgánech Spolku jeden (1) hlas.
  6. Orgány Spolku jsou voleny z členů Spolku Valnou hromadou.
  7. Opakované členství v Orgánech Spolku je možné bez omezení.
  8. Orgány Spolku musejí být složeny takto:
    - a) počet zástupců shodné zájmové skupiny musí tvořit maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu;
    - b) počet zástupců veřejného sektoru musí tvořit maximálně čtyřicet devět (49) procent členů orgánu.
- Procentuální podíly se zaokrouhlují na celé číslo podle obecných matematických pravidel.
9. Předseda Orgánu Spolku:
    - a) zastupuje orgán Spolku navenek;
    - b) odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu Spolku;
    - c) zajišťují plnění rozhodnutí orgánu Spolku.

## **Článek VI Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členem valné hromady je každý člen Spolku. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. III Stanov.

3. Valnou hromadu svolává Programový výbor minimálně jednou ročně. Valnou hromadu svolá Předseda spolku, požádá-li jej o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu Spolku. Valnou hromadu je oprávněna svolat rovněž Kontrolní komise, vyžadují – li to zájmy Spolku a pokud tak po upozornění Kontrolní komise neučinil Programový výbor.

4. Zasedání Valné hromady se svolává odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace, a to nejméně třicet (30) dnů před jeho konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III odst. 11 Stanov.

5. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:

a) schvaluje program svého zasedání a schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy, pokud to není zákonem, Stanovami nebo rozhodnutím Valné hromady svěřeno jinému orgánu Spolku;

b) schvaluje základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;

c) schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období;

d) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;

e) schvaluje roční a mimořádnou účetní závěrku Spolku;

f) schvaluje výroční zprávu spolku zpracovanou podle čl. XII Stanov;

g) volí a odvolává členy Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise, Předsedu Spolku, Místopředsedu Spolku, schvaluje počet členů orgánů Spolku, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsoby jednání, pokud nejsou upraveny ve Stanovách;

h) schvaluje změny Stanov Spolku;

ch) schvaluje případnou fúzi Spolku;

i) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;

j) určuje likvidátora Spolku;

k) stanovuje výši členských příspěvků;

l) přijímá nové členy spolku;

m) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje v území působnosti MAS;

n) schvaluje distribuce veřejných finančních prostředků, strategii komunitně vedeného místního rozvoje, schvaluje výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů, rozpočet realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje, schvaluje roční rozpočet Spolku. Valná hromada je oprávněna tyto vymezené pravomoci delegovat na Programový výbor.

6. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti většiny členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Jen tyto Stanovy určují, ve kterých případech je nutná většina kvalifikovaná. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

7. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se, může ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti (15) dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání Valné hromady. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání. Náhradní zasedání Valné hromady se musí konat nejpozději do šesti (6) týdnů ode dne, na který bylo zasedání Valné hromady předtím svoláno.

8. Na náhradním zasedání může Valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů Spolku.

9. Zasedání Valné hromady zahajuje a řídí Předseda Spolku nebo Místopředseda Spolku, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada program zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.

10. Ze zasedání Valné hromady se pořizuje zápis, jeho vyhotovení provádí ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada.

11. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (presenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:

- a) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
- b) usnesení číselovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
- c) jména případných dalších činovníků, které Valná hromada zvolila;
- d) podpisy předsedy zasedání a ověřovatelů zápisu;
- g) datum vyhotovení zápisu.

12. Zápis včetně podkladů pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v kanceláři Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.

13. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.

## **Článek VII Programový výbor**

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem spolku. Za svou činnost je odpovědný Valné hromadě.

2. Programový výbor zejména:

- a) rozhoduje o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny Valné hromadě nebo Předsedovi spolku;
- b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
- c) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku
- d) sestavuje návrh roční a mimořádné účetní závěrky Spolku;
- e) zpracovává zprávu o své činnosti;
- f) schvaluje účast Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
- g) koordinuje činnosti při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
- h) sleduje a vyhodnocuje realizaci rozvojové strategie regionu, jednotlivých projektů a dalších aktivit Spolku;
- ch) zpracovává a schvaluje interní předpisy Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
- i) zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů spolku vč. příslušných kritérií, který předkládá nejvyššímu orgánu ke schválení, schvaluje monitorovací indikátory pro realizaci projektů;
- j) schvaluje výzvy k podávání žádostí;
- k) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise;
- l) připravuje strategii komunitně vedeného místního rozvoje a další rozvojové strategie;

- m) realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci rozvojové strategie regionu;
- n) zřizuje pracovní skupiny pro jednotlivé oblasti činností a usměrňuje jejich činnost a rozhoduje o vytváření zájmových skupin a všech záležitostech ve věci zájmových skupin;
- o) aktuálně informuje členy spolku o významných skutečnostech týkajících se činnosti spolku;
- p) projednává záměry a výsledky jednání a rozhodnutí činěné členy pracovních skupin;
- r) odpovídá za řádné vedení účetnictví;
- s) svolává Valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně.

3. Členové Programového výboru jsou voleni z členů Spolku.

4. Programový výbor má minimálně jedenáct (11) členů. Ze svého středu volí předsedu Programového výboru. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Mimořádné jednání Programového výboru může svolat i Kontrolní komise, jestliže to vyžadují zájmy Spolku.

5. Členem Programového výboru může být pouze osoba, která je svéprávná a je bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Funkce je neslučitelná s výkonem členství ve Výběrové komisi a v Kontrolní komisi Spolku. Členové jsou voleni na období 4 let.

6. Programový výbor se schází k jednání dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a zástupci za veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů je rovné.

7. Jednání se řídí jednacím řádem. Z jednání Programového výboru se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání.

### **Článek VIII Předseda Spolku**

1. Statutárním orgánem Spolku je Předseda Spolku. Předseda Spolku zastupuje Spolek navenek a jménem Spolku právně jedná vůči třetím osobám. Závažná rozhodnutí vyplývající ze samostatného jednání je Předseda Spolku povinen předem projednat s členy Programového výboru.

2. Statutární orgán může delegovat některé své pravomoci na jiného člena Spolku, Místopředsedu Spolku nebo na zaměstnance Spolku. Předseda Spolku je volen na období 4 let a je zároveň členem Programového výboru, kterému odpovídá za svou činnost.

3. Předseda vykonává zejména tyto činnosti:

- a) zajišťuje jednání valné hromady;
- b) svolává Programový výbor;
- c) předkládá Valné hromadě výroční zprávu;
- d) řídí činnost Spolku mezi jednáními Programového výboru;
- e) řídí kancelář a zajišťuje hospodaření s finančními prostředky Spolku.

4. V nepřítomnosti Předsedy Spolku jej zastupuje Místopředseda Spolku.



## **Článek IX Místopředseda Spolku**

1. Místopředseda Spolku zastupuje Předsedu Spolku v době jeho nepřítomnosti.
2. V případě, kdy Předseda Spolku není dlouhodobě schopen vykonávat svou funkci, přebírá jeho pravomoci a působnost Místopředseda Spolku až do okamžiku zvolení nového Předsedy Spolku Valnou hromadou.
3. Místopředseda Spolku je volen na období 4 let a je zároveň členem Programového výboru, kterému odpovídá za svou činnost.

## **Článek X Výběrová komise**

1. Výběrová komise je odborný orgán Spolku.
2. Výběrová komise zejména:
  - a) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií;
  - b) navrhuje a sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
3. Výběrová komise musí mít vyvážené složení členů dle zastoupení soukromého a veřejného sektoru ve Spolku. Členové jsou voleni ze subjektů, které na území Spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak zastupuje právnickou osobu člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise má minimálně sedm (7) členů.
5. Členy Výběrové komise volí Valná hromada. Funkční období členů výběrové komise je maximálně 1 rok. Členství je neslučitelné s členstvím v Programovém výboru a v Kontrolní komisi.
6. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
7. Výběrová komise se schází k jednání dle potřeby. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
8. Z jednání Výběrové komise se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání.
9. Předseda výběrové komise řídí činnost Výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených Valnou hromadou a Programovým výborem.

10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

#### **Článek XI Pracovní skupiny**

1. Pracovní skupiny mohou být ustavovány Programovým výborem podle potřeby.
2. Členy Pracovních skupin mohou být členové Spolku a přizvaní nečlenové Spolku.
3. Předsedy pracovních skupin jmenuje Programový výbor.
4. Výsledky práce Pracovních skupin jsou předkládány Programovému výboru.

#### **Článek XII Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolní komisí spolku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Kontrolní komise je kontrolním a monitorovacím orgánem Spolku.
2. Kontrolní komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Kontrolní komise má tři (3) členy.
4. Kontrolní komise zejména:
  - a) sleduje a kontroluje veškeré činnosti Spolku s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
  - b) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku;
  - c) dohlíží na to, že Spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
  - d) projednává stížnosti členů Spolku;
  - e) sleduje plnění monitorovacích ukazatelů projektů schválených k financování;
  - f) aktivně monitoruje realizované projekty;
  - f) kontroluje plnění podmínek dohody o poskytnutí dotace na projekty schválené k financování;
  - g) kontroluje činnost orgánů Spolku, zejména soulad se stanovami Spolku a s usneseními orgánů Spolku;
  - h) projednává řádné a mimořádné účetní uzávěrky;
  - ch) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy Spolku;
  - i) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS;
  - j) zodpovídá za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje, zpracovává a předkládá Programovému výboru ke schválení indikátorový a evaulační plán strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
5. Zjistí-li Kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně Programový výbor.
6. Členové Kontrolní komise mají právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání jeho volených orgánů s hlasem poradním.

7. Kontrolní komise je volena Valnou hromadou na dobu 4 let. Ze svého středu volí předsedu, který svolává a řídí zasedání komise. Při rozhodování je hlasovací právo rovné. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Je-li členem komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Funkce člena komise je neslučitelná s výkonem členství v Programovém výboru a Výběrové komisi. Komise nejméně 1 krát ročně podává zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.

### Článek XIII Kancelář

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru, případně osoby vykonávající pro Spolek činnosti na základě dohody o provedení práce.
2. Kancelář je úkolována orgány Spolku, zejména Programovým výborem a Předsedou Spolku.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů Spolku.
4. Kancelář zejména:
  - a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
  - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;
  - c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
  - d) poskytuje jednotlivým členům a dalším zájemcům odborné a funkční zázemí, zajišťuje informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek.
  - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
  - e) ve spolupráci s orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
  - f) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XV Stanov;
  - g) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti;
  - h) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
  - i) provádí archivaci dokumentů Spolku;
  - j) zajišťuje realizaci a vyhodnocuje implementaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje Spolku;
  - k) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje Spolku;
  - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
  - m) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti;
  - n) vede seznam členů Spolku.
5. Vedoucím Kanceláře je ředitel, kterého z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává Programový výbor.
6. Ředitelem může být jmenována pouze osoba, která je bezúhonná.

7. Ředitel zejména:

- a) je vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- a) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
- b) zodpovídá za chod Kanceláře;
- c) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
- d) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi.

#### **Článek XIV Hospodaření spolku**

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad řádného hospodáře.
3. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, výnosy majetku a příjmy z činnosti Spolku uvedených v čl. II Stanov.
4. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
5. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn Předseda Spolku a jím jmenovitě písemně pověřené osoby.

#### **Článek XV Výroční zpráva**

1. Kancelář Spolku je povinna zpracovat a nejpozději do tří (3) měsíců od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
  - a) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
  - b) roční účetní závěrku Spolku;
  - c) výrok auditora k roční závěrce, je-li Spolek povinen její ověření auditorem zajistit;
  - d) přehled příjmů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov;
  - e) přehled výdajů v členění podle toho, zda se jedná o výdaje na zajištění hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II Stanov, včetně výše nákladů odměny či mzdy orgánů Spolku nebo jejich členů;
  - f) stav a pohyb majetku a závazků Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
  - g) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
  - h) informace o organizační struktuře Kanceláře Spolku.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v sídle Spolku.

**Článek XVI  
Zrušení Spolku**

1. O dobrovolném zrušení Spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž po zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen člen Programového výboru, případně zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům Spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.

**Článek XVII  
Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 13. 1. 2015.
2. V ostatních záležitostech, jež tyto Stanovy neupravují, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu do příslušného rejstříku v souladu se zákonem 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Sloupu dne 13. 1. 2015

Miloslav Novotný  
předseda

**OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**  
Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Vavřinec  
poř. č. legalizace ..... 81 2015 .....  
vlastnoručně podepsání - uznal podpis na listině za vlastní\*  
..... MILOSLAV NOVOTNÝ, 10.5.1966 BRNO .....  
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele  
..... VAVŘINEC, VESELICĚ PO .....  
adresa místa trvalého pobytu\* - adresa místa pobytu na území  
České republiky\* - adresa bydliště mimo území České republiky\*  
..... Č. OP 115 634 221 .....  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje  
uvedené v této ověřovací doložce  
Ve Vavřinci dne: ..... 26. 1. 2015 .....

..... Jana Pňáková .....

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

\*Nahodil se škrtněte

*Pňáková Jana*

