



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

7. výzva MAS Moravský kras, z.s.
k předkládání projektových záměrů
z Operačního programu
Technologie a aplikace pro
konkurenceschopnost 2021 - 2027



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- **Zahájení příjmu PZ na MAS: 24. 9. 2025 v 10 h**
- **Ukončení příjmu PZ na MAS: 24. 10. 2025 ve 12 h**
- Nejpozději lze projekt fyzicky ukončit do 31. 12. 2026
- **Udržitelnost projektu: 3 roky**

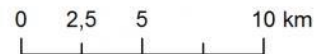
- Rozhodující není sídlo žadatele, ale **místo realizace projektu** ([území MAS](#))
- Cílové skupiny: **Malé a střední podniky** (do 250 zaměstnanců)



ÚZEMÍ MAS MORAVSKÝ KRAS



1 : 200 000





ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- **Alokace výzvy MAS (dotace): 5 235 690,56 Kč**
- Min. výše celkových způsobilých výdajů projektu: **250 000 Kč**
- Max. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 140 000 Kč
(přímé náklady 2 000 000 Kč + 7 % nepřímé náklady 140 000 Kč)
- **Míra podpory: 50 %**
- **Výše podpory: 125 000 Kč – 1 070 000 Kč**
- Forma podpory: **ex-post** financování
- Každý žadatel (1 IČ) může předložit **max. 1 projekt**
- Realizace projektu nesmí být zahájena **před** podáním žádosti o podporu do [MS2021+](#) (**lépe po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MPO**)



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

MSP

Mikropodnik

Podmnožina MP

Zam. < 10

Obrat NEBO aktiva ≤ 2 mil. €

Malý podnik

Zam. < 50

Obrat NEBO aktiva ≤ 10 mil. €

Střední podnik

Zam. < 250

Obrat ≤ 50 mil. € NEBO Aktiva ≤ 43 mil. €

Žadatel dokládá na
MAS čestné prohlášení
o velikosti podniku
(povinná Příloha č.2)

Kritérium **počtu zaměstnanců** musí být splněno vždy. Dále musí být splněno **bud'** kritérium obratu, **nebo** kritérium bilanční sumy roční rozvahy.

POZOR na definici **jednoho podniku**, kdy se musí počítat vlastnické podíly nad 25 % daným dílem a nad 50 % celým dílem k žadateli (**NUTNÉ** **zohlednit propojené a partnerské podniky!**).



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- **Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vedoucích k:**
 - a) robotizaci, automatizaci, digitalizaci;
 - b) web, cloud;
 - c) komunikační a identifikační infrastruktura.

Výběr jedné nebo více aktivit musí vést k VÝRAZNÉMU POSUNU v dané oblasti:

- cloudové řešení/licenční sjednání, pokud budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku;
- pořizované technologie/služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality;
- pořizované technologie/služby **musí** být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci (IS typu ERP, MES, MIS, APS apod.)



PODPOROVANÉ AKTIVITY 2

- Robotizace = fyzický úkon člověka, který **neslouží** přímo k výrobě, bude nahrazen fyzickým úkonem stroje.
- Automatizace = úsudek člověka bude nahrazen úsudkem SW.
- Digitalizace = výrobek bude vyvíjen v CAD/CAM, skladové hospodářství a zásoby budou systémově evidovány, EDI, bude implementován podnikový IS (např. ERP, MES, APS, WMS, Helios apod.).
- Automatizace + digitalizace!
- Robotizace + automatizace + digitalizace u výrobních technologií!
- E-shop: webové stránky a obchod budou integrovány se skladovým hospodářstvím, systémem plánování výroby apod.
- Cloud computing: dočasné/jednorázové licence.
- Komunikační infrastruktura: zařízení určená k přenosu dat.
- Identifikační infrastruktura: prvky sloužící k identifikaci strojů, nástrojů, výrobků, materiálu či pracovníků.



NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

- a) Stavební práce.
- b) Prostá obnova majetku.
- c) Pořízení kolových a pásových vozidel/strojů včetně příslušenství.
- d) Pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů.
- e) Stavební stroje, nivelační systémy, separátory, mobilní nakladače, drtiče odpadu, galvanovny.
- f) Vysokozdvížné vozíky s manuálním řízením.
- g) Testovací pracoviště, 3D tiskárny.
- h) Pořízení repasovaných strojů a zařízení.
- i) Aktivace.
- j) Marketingové aktivity (reklamní předměty).
- k) Aktivity související s těžbou kryptoměn.
- l) Certifikace společnosti/procesů/zaměstnanců.
- m) Projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu).
- n) Opatření provozovatele stacionárního zařízení v ČR, která vedou ke snížení emisí skleníkových plynů.



NEPODPOROVANÉ KATEGORIE CZ-NACE

- **Sekce C – Výroba, zpracování a uvádění tabáku a tabákových výrobků na trh**
 - 12 výroba tabákových výrobků
 - 46.35 velkoobchod s tabákovými výrobky
 - 47.26 maloobchod s tabákovými výrobky
- **Sekce A – Zemědělství, lesnictví a rybářství**
 - 01 rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvis. činnosti
 - 02 lesnictví a těžba dřeva
 - 03 rybolov a akvakultura
- **Sekce J – Informační a komunikační činnosti**
 - 61 telekomunikační činnosti
- **Sekce K – Peněžnictví a pojišťovnictví**
 - 64 finanční zprostředkování, kromě pojišťovnictví a penzijního financování
 - 65 pojištění, zajištění a penzijní financování, kromě povinného soc. zabezpečení
 - 66 ostatní finanční činnosti
- **Sekce N – Administrativní a podpůrné činnosti**
 - 82 administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti
- **Sekce R – Kulturní, zábavní a rekreační činnosti**
 - 92 činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří

Dále je vyloučeno poskytnout podporu de minimis na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

Více viz. Příloha č. 6 Nepodporované kategorie CZ NACE



OBECNÉ PODMÍNKY PRO ŽADATELE

- **FO i PO, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání.**
- **MSP (do 250 zaměstnanců vč. partnerských a propojených firem).**
- Splňující CZ NACE (Výzva definuje jen [nepodporované CZ NACE](#)).
- Povinnosti na základě zákona o rozpočtových pravidlech:
 - Nutnost zapsání v ISKP21+ identifikace osob jednajících jménem žadatele a identifikace osob, v nichž má žadatel podíl vč. výše tohoto podílu.
 - Nutnost zapsat skutečné majitele do tzv. [Evidence skutečných majitelů](#) před zaregistrováním projektu.
- Nesmí být podnik v likvidaci či vyhlášen konkurz.
- Nutnost uveřejnit ve Sbírce listin Rozvahu, VZZ.
- Povinnost registrace k dani z příjmů, a to min. 2 uzavřená účetní období po sobě jdoucí před datem podání žádosti, nutné doložit finančními výkazy.
- Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list.
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů dle ust. §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- V případě PO, nesmí být pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí.
- Nesmí být na žadatele vydané sankční předpisy v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.



SPECIFICKÉ PODMÍNKY

- Projekt je **jednoetapový**.
- Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů.
- **Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci nadřazené výzvy OP TAK Technologie pro MAS - Výzva I. je omezen na jednu aktivní žádost.** Aktivní žádost = projekt do konce udržitelnosti projektu.
- Nutné zvlášť účtovat o projektu (středisko, analytický znak, oddělený účet).



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS I.

a) Dlouhodobý hmotný majetek:

- Výrobní stroje a jejich součásti – *pouze za předpokladu, že součástí pořizovací ceny uvedené v rozpočtu projektu je příslušenství pro manipulaci ve smyslu **nahrazení lidské manuální práce** při daném úkonu a dále pouze za předpokladu, že bude tato technologie **datově integrovaná** s nadřazeným podnikovým informačním systémem (typu ERP, MES, MIS, APS apod.);*
- Manipulační systémy;
- Měřicí nebo testovací stanice;
- Automatické balicí stroje;
- ICT/IT systémy, vnitropodnikové sítě;
- Monitorovací systémy;
- Vybavení hybridní prodejny 24/7.

b) Dlouhodobý nehmotný majetek (musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu řešení):

- Pořízení a implementace SW;
- Výdaje na **předplacený** SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu.

Dotace je poskytována v režimu **de minimis**, tj. max. **300 tis. EUR** za období **3 let**.
Počítají se vazby i za propojené podniky (vlastnické podíly nad 50 %) na území ČR.



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS II.

c) Služby a ostatní výdaje

- Náklady na SW, který je poskytován v rámci **cloudových služeb**;
- Ostatní drobný hmotný majetek s přímou vazbou na realizaci projektu.

d) Nepřímé náklady (v rámci projektu **musí** být uplatněny, faktury se nedokládají)

- 7 % ze způsobilých výdajů;
- vypočítají se automaticky;
- např. publicita, mzdy projektových pracovníků, odpisy, bankovní poplatky, marketing, propagace.



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Položky nezařaditelné mezi ZV kromě výdajů, které jsou uvedeny v nepřímých nákladech:

- DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu (tj. **před registrací projektu do MS2021+**),
- Výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis,
- Splátky půjček a úvěrů,
- Pokuty a penále,
- Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- Pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství,
- Pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů,
- Pořízení repasovaných strojů a zařízení, ...



PŘÍKLADY PŘIJATELNÝCH ZÁMĚRŮ

- *nový eshop/web a **propojení** se skladem,*
- *pila na krácení železného materiálu vč. **automatizovaného** manipulátoru a **integrate** do nadřazeného podnikového software (ERP),*
- *nákup inteligentní automatické pece vč. **napojení** na vnitropodnikový systém,*
- *zřízení nového provozu prádelny vč. **integrate** do širšího systému firmy,*
- *CAD/CAM centrum v zubní laboratoři vč. **integrate** všech pořizovaných technologií,*
- *správa a evidence obalů **implementováno** v rámci podnikového systému,*
- ***robotické** pracoviště vč. **napojení** do vnitropodnikového systému,*
- ***automatizovaný** brus na dioptrické čočky vč. systému do firmy,*
- *nákup a uvedení do provozu rezervačního systému vč. **napojení** na IS,*
- *technologie v gastro provozu za podmínky splnění **automatizované** manipulace a **implementace** firemního IS,*
- *a jiné...*



NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ PZ NA MAS

- Žadatel připraví **projektový záměr** (**závazný vzor** viz. příloha [výzvy](#) MAS)
- (!konzultujte podnikatelský záměr na MAS v průběhu přípravy!)
- Podání projektového záměru elektronicky do **datové schránky** MAS Moravský kras
- Žádost MUSÍ být odeslána z datové schránky žadatele (nikoli dotační agentury)
- ID datové schránky MAS: **uaqdd68**

- Přílohy PZ:
 - Příloha k posouzení zásady „významně nepoškozovat“
 - Příloha č.2 Čestné prohlášení o velikosti podniku
 - Plná moc (pouze je-li potřeba, **závazný vzor** výzvy)
 - Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v PZ (smlouvy o spolupráci, darovací smlouvy apod.)

- Rozpočet projektu je nutné sestavit na základě 2 platných cenových nabídek pro každou z pořizovaných položek (vyjma NN) – dokládají se k PZ na MAS



POSOUZENÍ SOULADU PZ SE SCLLD

= co se děje na MAS po ukončení příjmu projektových záměrů.

- 1) Administrativní hodnocení (viz **Kontrolní list administrativního hodnocení**): provádí kancelář MAS, do 40 PD
- 2) *Prezentace projektových záměrů: do 40 PD*
- 3) Věcné hodnocení (viz **Kontrolní list věcného hodnocení**): zasedá Výběrová komise, do 40 PD
 - posuzuje bodově hodnocená kritéria
 - min. počet bodů pro podání žádosti: 50
- 4) Výběr projektových záměrů k podpoře: zasedá Programový výbor, do 40 PD
- 5) Vydání souladu/nesouladu PZ se SCLLD: vydává kancelář MAS, do 30 PD



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA MAS

1. Prvožadatelé OP PIK, OP TAK (0/20 bodů)
2. Spolupráce (0/20 bodů)
3. Společenská odpovědnost firem (0/20 bodů)
4. Velikost podniku (5/10/15 bodů)
5. Sídlo a/nebo provozovna žadatele na území MAS (10/25 bodů)

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 50.

Maximální počet bodů je 100.

Počet **bodů** určuje **pořadí projektů**. V případě shody bodů rozhoduje **dřívější termín podání** žádosti na MAS.



DALŠÍ KROKY PO VYDÁNÍ SOULADU PZ SE SCLLD

1) Zadání kompletní žádosti o podporu do [MS2021+](#): vkládá žadatel, v rámci 7. výzvy co nejdříve.

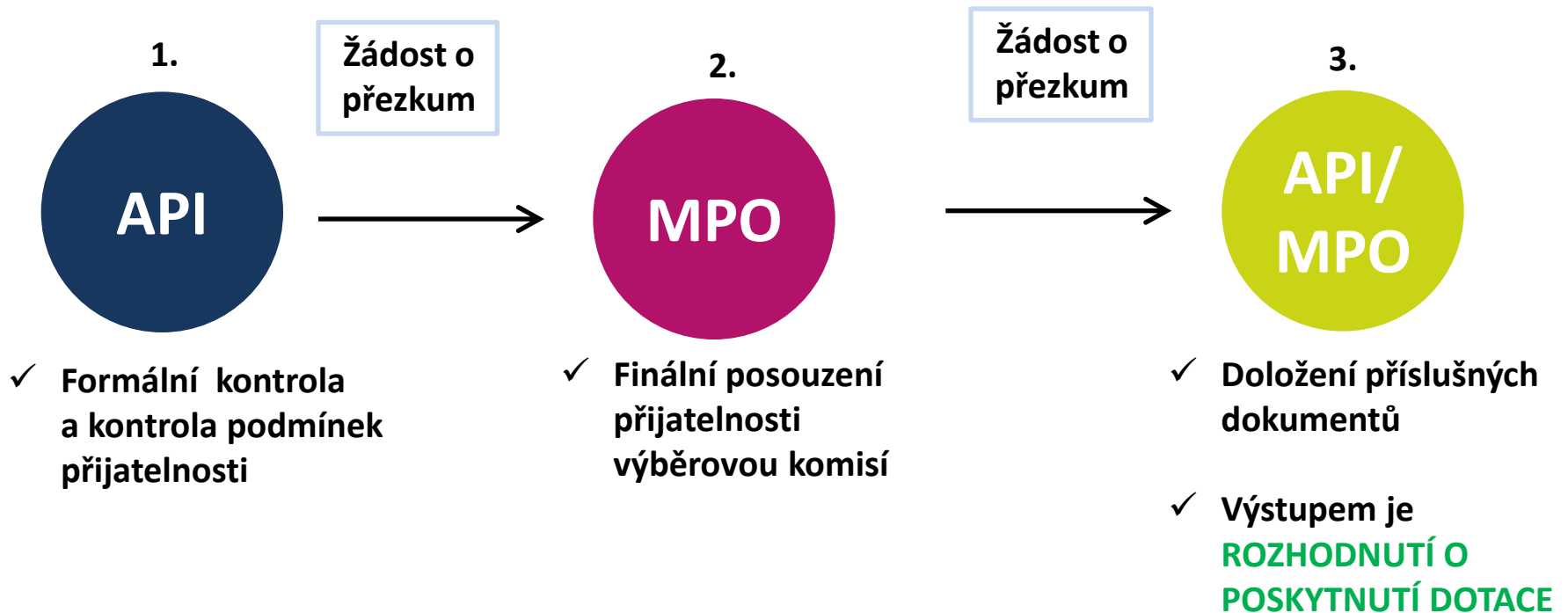
Pro účely kontroly přidělí žadatel v žádosti o podporu pracovníkovi MAS role **zástupce správce přístupů a editora**.

2) Kontrola shody PZ, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+ (viz **Kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+**): provádí kancelář MAS, do 40 PD od přidělení role zástupce správce přístupů zástupci MAS.

3) Finalizace žádosti o podporu v MS2021+: finalizuje žadatel. Podepisuje nejprve zástupce MAS, poté žadatel. Potřeba elektronického podpisu. Finální termín v případě 7. výzvy: **31. 12. 2025**.

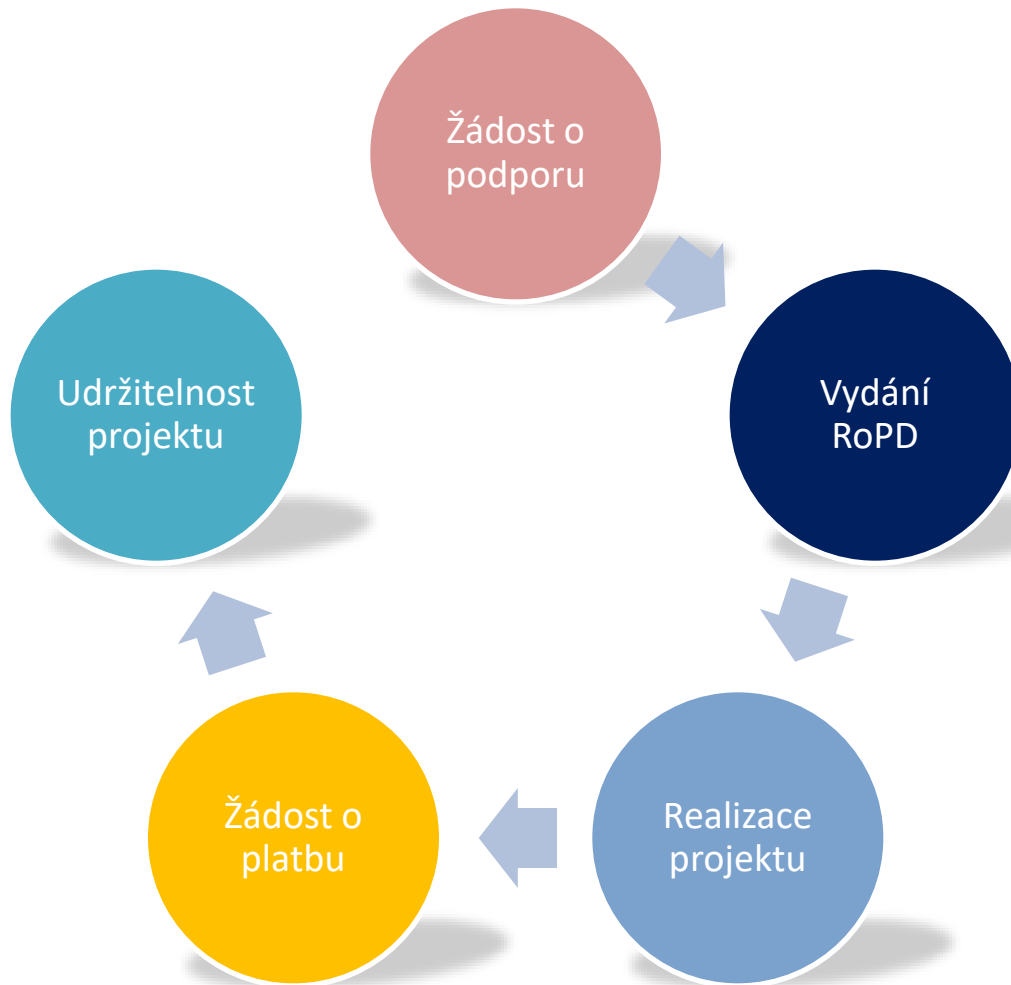


PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU





PROJEKTOVÝ CYKLUS API



Komunikace s API/MPO probíhá pouze formou depeší v MS2021+

NASTAVIT SI U PROFILU UŽIVATELE (horní lišta) NOTIFIKACE!

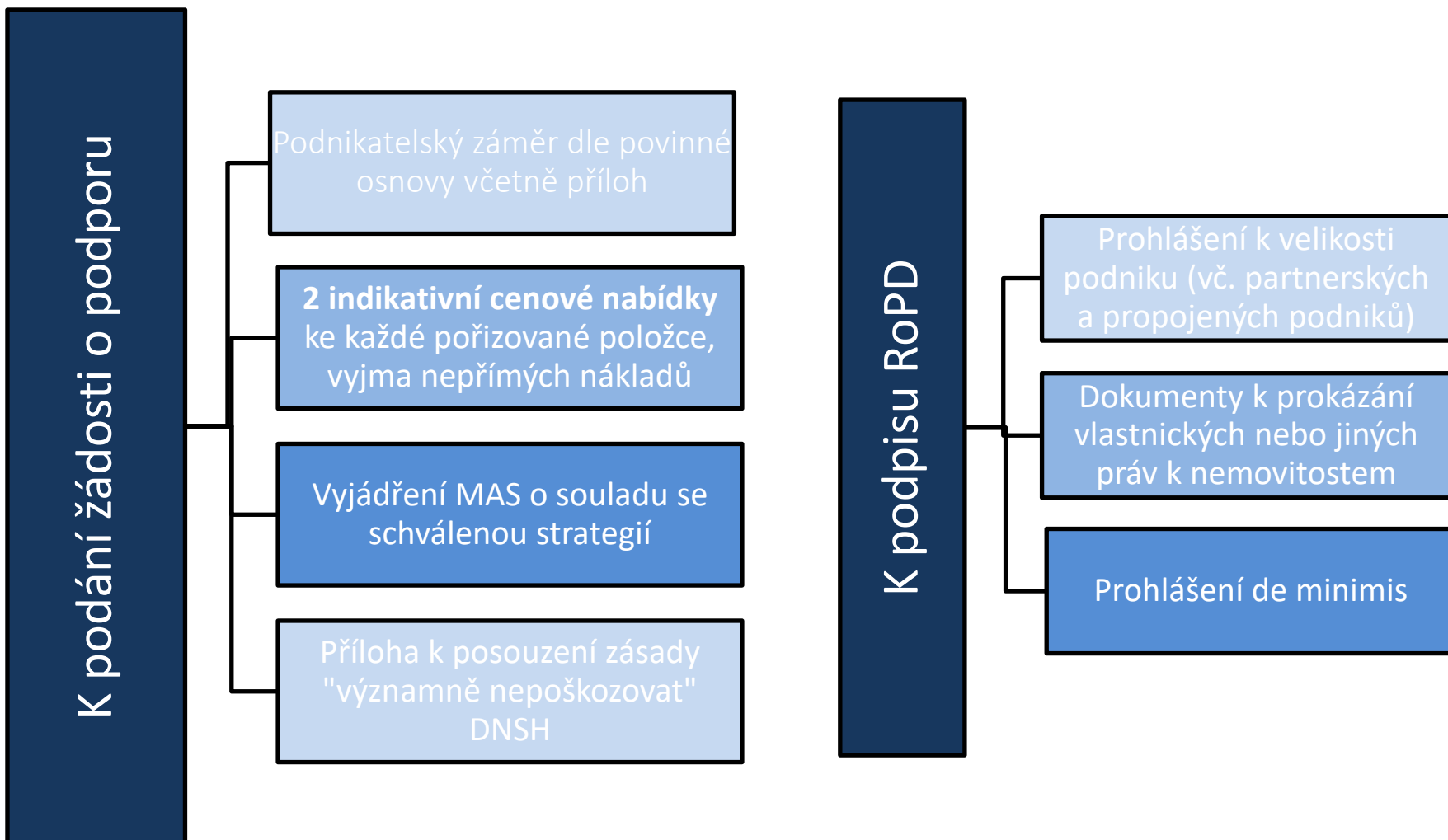


FÁZE PROJEKTU V ISKP21+

1. Žádost o podporu zaregistrována
 2. Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti (= po kontrole API)
 3. Žádost o podporu doporučena k financování (= po kontrole MPO)
 4. Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu nebo registračního listu
 5. Projekt s právním aktem
- Žádost o podporu vrácena k doplnění: lhůta na doplnění je obvykle 8 pracovních dní, nelze prodloužit!
- => Nastavit si na profilu uživatele **NOTIFIKACE** (email/sms)!

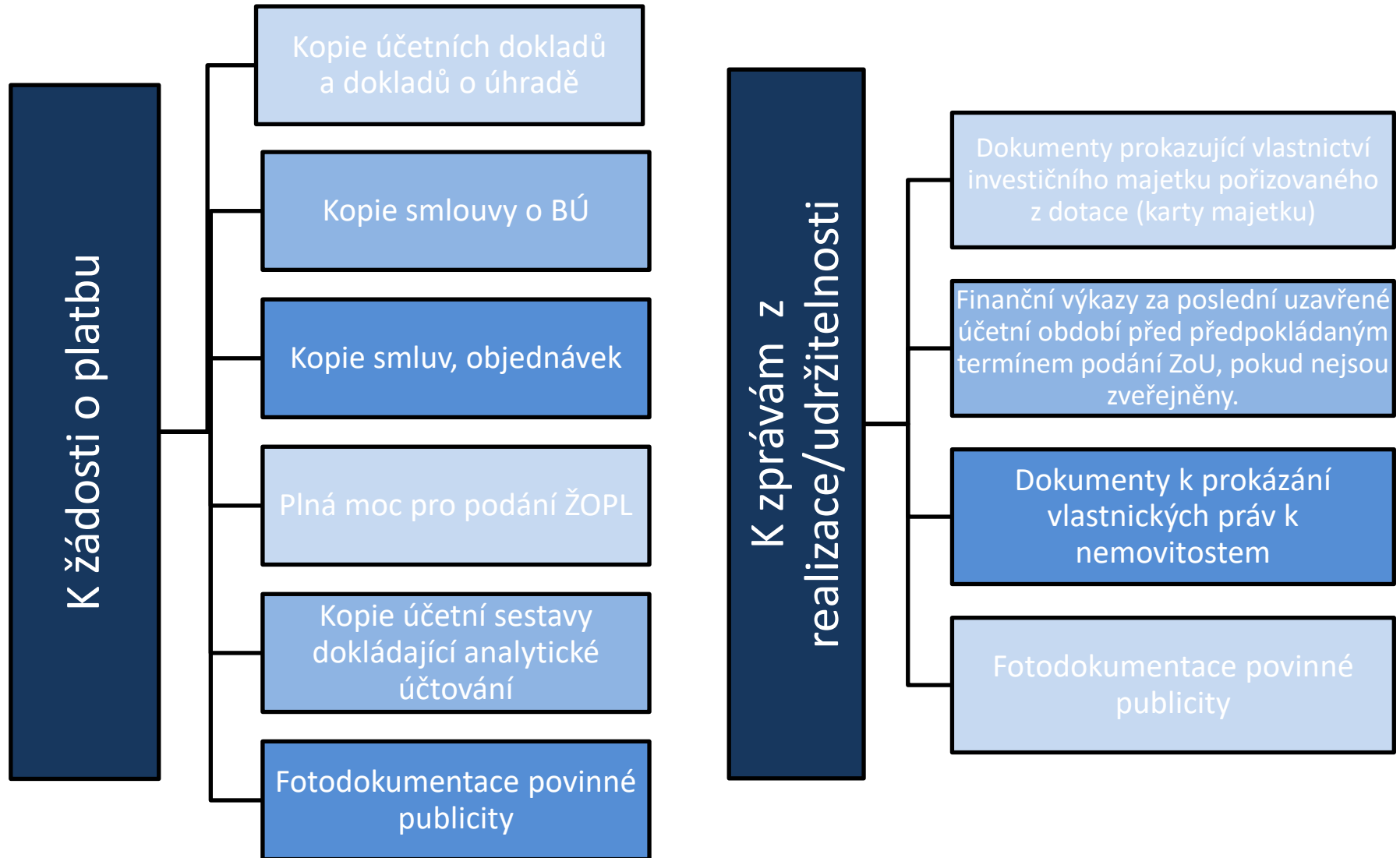


POVINNÉ PŘÍLOHY 1





POVINNÉ PŘÍLOHY 2





POVINNÁ PUBLICITA

- Nutné umístit již během fyzické realizace projektu, nejpozději do doby ukončení fyzické realizace projektu. Splnění se dokládá v rámci zpráv v monitoringu.

- POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY (OP TAK) – v ČJ**

- Umístění

- sídlo/provozovna (plakát A3)
- webové stránky
- sociální sítě (1 post na 1 soc. síti)

- Forma/obsah

- název projektu v plné nebo zkrácené formě
- hlavní cíl projektu
- znak EU + standardní text „Spolufinancováno Evropskou unií“

- VÍCE INFORMACÍ:**

- [PpŽP obecná část \(kap. 8.2\)](#)
- [Manuál jednotného vizuálního stylu](#)
- Vzory log EU/MPO, plakátů [zde](#)
- [GENERÁTOR POVINNÉ PUBLICITY](#)

(<https://publicita.dotaceu.cz/gen/krok1>)

VZORY POVINNÉ PUBLICITY:





DŮLEŽITÉ ODKAZY

- **7. výzva MAS Moravský kras a přílohy:**
- <https://www.masmoravskykras.cz/dotace/optak/vyzva-c-7/>

- **Nadřazená výzva OP TAK a specifické přílohy:**
- <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/>

- **Pravidla pro žadatele – obecná část:**
- <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>

- **Postup pro zadání projektu do MS2021+:**
- <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>

- **Agentura pro podnikání a inovace – online webináře zdarma:**
- <https://www.agentura-api.org/cs/akce/>



Děkuji za pozornost

MAS Moravský kras z.s.

Ing. Michaela Chmelová

chmelova.masmk@seznam.cz

+420 778 166 398

Agentura pro podnikání a inovace

Regionální kancelář pro JMK

brno@agentura-api.org

+420 721 043 501; +420 722 983 408