



Postup vložení plné moci MAS do záložky Plné moci

Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tento postup se týká situace, kdy za MAS kontrasignuje osoba na základě Plné moci udělené statutárním zástupcem MAS. Pokud kontrasignuje žádost o podporu přímo statutární zástupce MAS, není potřeba dokládat Plnou moc.



V situaci, kdy za MAS **kontrasignuje jiná osoba, než je statutární zástupce MAS**, je nutné této osobě **udělit plnou moc a vložit ji v systému ISKP 2021+ do záložky Plné moci**. Není možné plnou moc pouze vložit jako přílohu do Dokumentů žádosti o podporu.

Postup vyžaduje spolupráci s žadatelem nebo osobou, která založila projekt a automaticky tím získala roli Správce přístupů. Správce přístupů nejprve přidělí zástupci MAS přístup k projektu na záložce „*Přístup k projektu*“ a relevantní role **Čtenář, Editor a Signatář**.

Pokud má zástupce MAS udělenou roli pouze Čtenář/Editor/Signatář nemůže na záložce Plné moci vybrat zmocnitele ani zmocněnce a plná moc tedy nelze udělit, jelikož nemá editovatelná pole „*Zmocnitel*“, „*Zmocnitel neregistrovaný v ISKP*“ a „*Zmocněnec*“.

K tomu, aby mohl zástupce MAS udělit plnou moc, je nutné, aby mu Správce přístupů udělil roli tzv. **Zástupce správce přístupů**.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měníme nastavení správci: PICTOM1_EXT

Editor

Signatář

Čtenář

Zástupce správce přístupů

Správce přístupů Zatrhnout v případě, že jste správcem přístupů a tuto roli chcete předat některému z ostatních správců s přístupem editor.

Zrušit přístup k projektu Zatrhnout v případě, že chcete ukončit přístup daného uživatele k projektu.

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Zmocněnec

Změnit nastavení

Jakmile má zástupce MAS tuto roli udělenou, zaktivní se mu pole „*Zmocnitel*“, „*Zmocnitel neregistrovaný v ISKP*“ a „*Zmocněnec*“ k editaci.

Dále již pak zástupce MAS postupuje při udělení plné moci dle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část, <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/>, tedy vybere jako zmocnitele statutárního zástupce MAS, jako zmocněnce osobu, které byla v rámci MAS udělena plná moc ke kontrasignaci žádostí. Nastaví platnost plné moci od – do, případně **vybere neomezenou platnost plné moci a uloží**. Následně vybere **předmět zmocnění, uzamkne plnou moc a vloží samotnou plnou moc v PDF dokumentu a elektronicky podepíše**.

ZMOCNITEL
PICTOM1_EXT

ZMOCNĚNĚC
KADLUK1_EXT

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+
[]

Neomezená platnost PM

PLATNOST OD
02.02.2024

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Podepisuje pouze zmocněnec

Odemknout PM k editaci

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Informace o pokroku v realizaci projektu

Žádost o přezkum rozhodnutí

Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace

Námítka proti rozhodnutí výběrové komise

Žádost o podporu

Žádost o platbu

Zpráva o realizaci

Zpráva o udržitelnosti

Žádost o změnu

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Smazat

Vybrat předmět zmocnění

SOUBOR	NÁZEV
	Plná moc

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV
Plná moc

SOUBOR
[] **Připojit**

Uložit **Storno**