



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

8. výzva MAS Moravský kras, z.s.
k předkládání projektových záměrů
z Operačního programu
Technologie a aplikace pro
konkurenceschopnost 2021 - 2027



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- **Zahájení příjmu PZ na MAS: 11. 5. 2026 v 10 h**
- **Ukončení příjmu PZ na MAS: 24. 6. 2026 ve 12 h**
- Nejpozději lze projekt fyzicky ukončit do 31. 8. 2028
- **Udržitelnost projektu: 3 roky**

- Rozhodující není sídlo žadatele, ale **místo realizace projektu** ([území MAS](#)) – nemusí být pouze jedno.
- Cílové skupiny: **Malé a střední podniky** (do 250 zaměstnanců)



ÚZEMÍ MAS MORAVSKÝ KRAS



1 : 200 000





ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

- **Alokace výzvy MAS (dotace): 4 430 000 Kč**
- **Min. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 250 000 Kč**
(přímé náklady 233 644,90 Kč + 7 % nepřímé náklady 16 355,10 Kč)
- **Max. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 999 999 Kč**
(přímé náklady 2 803 737,38 Kč + 7 % nepřímé náklady 196 261,62 Kč)
- Nepřímé náklady jsou nedílnou součástí rozpočtu každého projektu ve výši 7 % nákladů přímých.
- **Míra podpory: 50 %**
- **Výše podpory: 125 000 Kč – 1 499 999,50 Kč**
- Forma podpory: **ex-post** financování (= zpětně po ukončení projektu)
- Každý žadatel (1 IČ) může předložit **max. 1 projekt**
- Realizace projektu nesmí být zahájena **před** podáním žádosti o podporu do [MS2021+](#) (**lépe po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MPO**)



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

MSP

Mikropodnik

Podmnožina MP

Zam. < 10

Obrat NEBO aktiva ≤ 2 mil. €

Malý podnik

Zam. < 50

Obrat NEBO aktiva ≤ 10 mil. €

Střední podnik

Zam. < 250

Obrat ≤ 50 mil. € NEBO Aktiva ≤ 43 mil. €

Žadatel dokládá na
MAS čestné prohlášení
o velikosti podniku
(povinná Příloha č.2)

Kritérium **počtu zaměstnanců** musí být splněno vždy. Dále musí být splněno **bud'** kritérium obratu, **nebo** kritérium bilanční sumy roční rozvahy.

POZOR na definici **jednoho podniku**, kdy se musí počítat vlastnické podíly nad 25 % daným dílem a nad 50 % celým dílem k žadateli (**NUTNÉ** **zohlednit propojené a partnerské podniky!**).



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

NA VÝBĚR Z NÁSLEDUJÍCÍCH AKTIVIT:

- a) Automatizace,
- b) Digitalizace;
- c) Robotizace;
- d) Web, cloud;
- e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost;
- f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7.

Společnou podmínkou pro všechny aktivity je **VÝRAZNÝ POSUN** = projekt přináší nová technologická nebo procesní řešení (tj. nové funkcionality)!

Pořizované technologie/služby musí být **propojeny** s podnikovým IS a umožňovat datovou komunikaci.



PODPOROVANÉ AKTIVITY 2

- a) **Automatizace** = pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který **nepotřebuje** k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy /operátora na řídicím panelu stroje nebo terminálu.
- automatizace stroje (např. automatické přerušení procesu při detekci chyby či automatické zastavení/vypnutí po dokončení cyklu/úkonu);
- nebo digitalizace řízení (např. zahájení procesu/úkonu příkazem předaným online/systémově vzdáleně, a nikoliv spuštěním na řídicím panelu stroje).
- (Doložené indikativní nabídky musí poskytovat informace o automatizaci min. 1 z úkonů zahájení, přerušení nebo zastavení procesu.)
- + NUTNÁ investice do posílení digitalizace = **zavedení nebo rozšíření** stávajícího informačního systému (IS) prostřednictvím digitalizace alespoň jedné z oblastí – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika atp.



PODPOROVANÉ AKTIVITY 3

- b) **Digitalizace** = pořízení SW nebo cloud nástrojů k digitalizaci podnikových procesů vč. vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku (IS) pro efektivnější řízení procesů v oblastech viz. bod a).
- Realizace projektu umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo sběru dat, centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho prostředí **alespoň ze dvou uvedených oblastí** (= je nezbytné nové propojení alespoň 2 oblastí).
- c) **Robotizace** = **POUZE** manipulátory a skladování.
- Tj. pořízení robotizovaných nevýrobních zařízení, např. manipulačních systémů, robotických manipulátorů a dopravníků, ramen, automatických balicích strojů, inteligentních skladových systémů jako např. automatické skladové věže a „toolboxy“ vč. nezbytného HW příslušenství.



PODPOROVANÉ AKTIVITY 4

- d) **Web, cloud** – webové stránky s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, výrobu, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť, pronájem služeb datového centra apod.
- e) **Komunikační a identifikační Infrastruktura, kybernetická bezpečnost** – zajištění vnitropodnikové konektivity pořízením aktivních a pasivních prvků sítě LAN k datové integraci technologií; pořízení prvků k identifikaci nástrojů, materiálu či pracovníků apod.; opatření IT zabezpečení.
- f) **Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7** – komplexní technologie pro bezobslužný provoz včetně systémů zabezpečení a monitoringu.



AUTOMATIZACE / DIGITALIZACE

- Automatizace – výrobní stroje. Pokud žadatel pořizuje výrobní stroj, musí zároveň NOVĚ posílit digitalizaci alespoň v jedné z oblastí uvedených u digitalizace – tj. např. pořídit NOVÝ modul ke stávajícímu systému, tento modul nemusí nezbytně řešit výrobu. Ale postačuje, když se bude týkat jen **jedné** oblasti podnikové činnosti.
- Digitalizace – nová SW řešení. Musí jít o zavedení nového systémového řešení, které sjednocuje agendy alespoň ze **dvou** oblastí.



NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

- a) Stavební práce či úpravy.
- b) Prostá obnova majetku.
- c) Pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství.
- d) Pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství **vyjma autonomních** (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace;
- e) Pořízení kancelářského nábytku a vybavení; regálů (vyjma dodávky komplexního inteligentního skladového systému).
- f) Pořízení použitých a repasovaných strojů a zařízení.
- g) Pořízení **léčebných a terapeutických přístrojů** např. rehabilitačního charakteru.
- h) Aktivace vlastního majetku.
- i) Marketingové aktivity (reklamní předměty apod.).
- j) Aktivity související s těžbou kryptoměn.
- k) Certifikace společnosti či procesů.
- l) **Projekty bez významného zvýšení funkcionality** (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu).
- m) Opatření provozovatele stacionárního zařízení v ČR, která vedou ke snížení emisí skleníkových plynů.



NEPODPOROVANÉ KATEGORIE CZ-NACE

- **Sekce C – Výroba, zpracování a uvádění tabáku a tabákových výrobků na trh**

- 12 výroba tabákových výrobků
- 46.35 velkoobchod s tabákovými výrobky
- 47.26 maloobchod s tabákovými výrobky

- **Sekce A – Zemědělství, lesnictví a rybářství**

- 01 rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvis. činnosti
- 02 lesnictví a těžba dřeva
- 03 rybolov a akvakultura

- **Sekce G – Velkoobchod a maloobchod**

- 47.30 Maloobchod s pohonnými hmotami

- **Sekce K – Telekomunikační činnosti, počítačové programování a poradenství, poskytování počítačové infrastruktury a ostatní informační činnosti**

- 61 Telekomunikační činnosti

- **Sekce L – Peněžnictví a pojišťovnictví**

- 64 Finanční zprostředkování, kromě pojišťovnictví a penzijního financování
- 65 Pojištění, zajištění a penzijní financování, kromě povinného sociálního zabezpečení
- 66 Ostatní finanční činnosti/Pomocné činnosti související s peněžnictvím a pojišťovnictvím

- **Sekce O – Administrativní a podpůrné činnosti**

- 82 Administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti

- **Sekce S – Kulturní, zábavní a rekreační činnosti**

- 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří



OBEČNÉ PODMÍNKY PRO ŽADATELE

- **Podnikající FO nebo PO, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání.**
- Žadatel je oprávněn k podnikání odpovídajícímu **ekonomické činnosti (CZ-NACE)**, ve které je projekt realizován.
- **MSP** dle definice v Příloze I GBER.
- Splňující CZ-NACE (Výzva definuje jen [nepodporované CZ NACE](#)).
- Povinnosti na základě zákona o rozpočtových pravidlech:
 - Nutnost zapsání v ISKP21+ identifikace osob jednajících jménem žadatele a identifikace osob, v nichž má žadatel podíl vč. výše tohoto podílu.
 - Nutnost zapsat skutečné majitele do tzv. [Evidence skutečných majitelů](#) před zaregistrováním projektu.
- Nesmí být podnik v likvidaci či vyhlášen konkurz.
- Povinnost registrace k dani z příjmů, a to **min. 2 uzavřená účetní období** po sobě jdoucí před datem podání žádosti.
- Nutnost uveřejnit ve Sbírce listin Rozvahu, VZZ za posl. 2 uzavřená účetní období.
- Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list.



OBECNÉ A SPECIFICKÉ PODMÍNKY

- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů dle ust. §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
- V případě PO, nesmí být pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí.
- Žadatel splňuje požadavek na trestní bezúhonnost.
- Nesmí být na žadatele vydané sankční předpisy v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.

- Projekt je jednoetapový.
- Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů.
- **Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci nadřazené výzvy OP TAK Technologie pro MAS - Výzva II. je omezen na jednu aktivní žádost.** Aktivní žádost = projekt do konce udržitelnosti projektu.
- Hospodárnost – doložení 2 platných indikativních cenových nabídek pro každou položku rozpočtu (lze souhrnně i jednotlivě).



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS I.

a) Dlouhodobý hmotný majetek:

- Výrobní stroje a jejich součásti – *pouze za předpokladu, že se jedná o automatizovaný stroj, který nepotřebuje k zahájení, přerušení či zastavení úkonu zásah obsluhy/operátora a dále pouze za předpokladu, že bude tato technologie **datově integrovaná** s nadřazeným podnikovým informačním systémem (typu ERP, MES, MIS, APS apod.);*
- Manipulační a skladovací robotizované stroje;
- Měřicí, zobrazovací a analytické přístroje;
- Komunikační infrastruktura;
- Identifikační infrastruktura;
- Kybernetická bezpečnost – HW prvky;
- Automatizované či modulární prodejny a výdejní boxy 24/7.

b) Dlouhodobý nehmotný majetek (musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu řešení):

- Pořízení a implementace SW, práv duševního vlastnictví;
- Výdaje na **předplacený** SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu.

Dotace je poskytována v režimu **de minimis**, tj. max. **300 tis. EUR** za období **3 let**.
Počítají se vazby i za propojené podniky (vlastnické podíly nad 50 %) na území ČR.



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – DLE DE MINIMIS II.

c) Služby

- Výdaje na služby lze čerpat pouze po dobu realizace projektu!
- Náklady na ostatní SW, který je poskytován v rámci **cloudových služeb** (či služeb SaaS – SW as a Service) – na bázi časově omezeného předplatného, žadatel dokládá smlouvu s provozovatelem datového centra;
- Cloud computing – pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť, pronájem služeb datového centra.
- Náklady na pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou.
- Náklady na externě nakupované služby expertů – pouze pro implementaci nově pořízeného majetku/služeb do podnikového IS.

d) Nepřímé náklady (v rámci projektu **musí** být uplatněny, faktury se nedokládají)

- 7 % ze způsobilých výdajů;
- vypočítají se automaticky;
- např. publicita, mzdy administrativních pracovníků, kancelářské potřeby, odpisy, bankovní poplatky, cestovní náklady, marketing, propagace, telefonní, internetové poplatky, výdaje za úklid atd.



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Položky nezařaditelné mezi ZV kromě výdajů, které jsou uvedeny v nepřímých nákladech:

- DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu (tj. **před registrací projektu do MS2021+**),
- Výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis,
- Splátky půjček a úvěrů,
- Pokuty a penále,
- Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- Pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství,
- Pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů,
- Stavební stroje, nivelační systémy, separátory, mobilní nakladače, drtiče odpadu, galvanovny, stavební osvětlení, stavební buňky, kontejnery; drony,
- 3D tiskárny; základní SW (kancelářské balíky, operační systémy workstation),
- Pořízení repasovaných strojů a zařízení, ...



NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ PZ NA MAS

- Žadatel připraví **projektový záměr** (**závazný vzor** viz. příloha [výzvy](#) MAS)
- (!konzultujte podnikatelský záměr na MAS v průběhu přípravy!)
- Podání projektového záměru elektronicky do **datové schránky** MAS Moravský kras
- Žádost MUSÍ být odeslána z datové schránky žadatele (nikoli dotační agentury)
- ID datové schránky MAS: **uaqdd68**

- Přílohy PZ:
 - Příloha Formulář k prohlášení DNSH (zásady „významně nepoškozovat“)
 - Příloha č.2 Čestné prohlášení o velikosti podniku
 - Plná moc (pouze je-li potřeba, **závazný vzor** výzvy)
 - Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v PZ (potvrzení o aktivní spolupráci s MAS, darovací smlouvy apod.)

- Rozpočet projektu je nutné sestavit na základě 2 platných cenových nabídek pro každou z pořizovaných položek (vyjma NN) – dokládají se k PZ na MAS!
- Cenové nabídky musí obsahovat jednoznačné informace ke splnění datové integrace!



POSOUZENÍ SOULADU PZ SE SCLLD

= co se děje na MAS po ukončení příjmu projektových záměrů.

- 1) Administrativní hodnocení (viz **Kontrolní list administrativního hodnocení**): provádí kancelář MAS, do 40 PD
- 2) *(Prezentace projektových záměrů: do 40 PD)*
- 3) Věcné hodnocení (viz **Kontrolní list věcného hodnocení**): zasedá Výběrová komise, do 40 PD
 - posuzuje bodově hodnocená kritéria
 - min. počet bodů pro podání žádosti: 50
- 4) Výběr projektových záměrů k podpoře: zasedá Programový výbor, do 40 PD
- 5) Vydání souladu/nesouladu PZ se SCLLD: vydává kancelář MAS, do 30 PD



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA MAS

1. Prvožadatelé OP TAK (0/20 bodů)
2. Aktivní spolupráce s MAS při přípravě PZ (0/20 bodů)
3. Společenská odpovědnost firem (0/20 bodů)
4. Velikost podniku (5/10/15 bodů)
5. Sídlo a/nebo provozovna žadatele na území MAS (10/25 bodů)

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 50.

Maximální počet bodů je 100.

Počet **bodů** určuje **pořadí projektů**. V případě shody bodů rozhoduje **dřívější termín podání** žádosti na MAS.



DALŠÍ KROKY PO VYDÁNÍ SOULADU PZ SE SCLLD

1) Zadání kompletní žádosti o podporu do [MS2021+](#): vkládá žadatel.

Pro účely kontroly přidělí žadatel v MS2021+ pracovníkovi MAS role **zástupce správce přístupů** a **editora**.

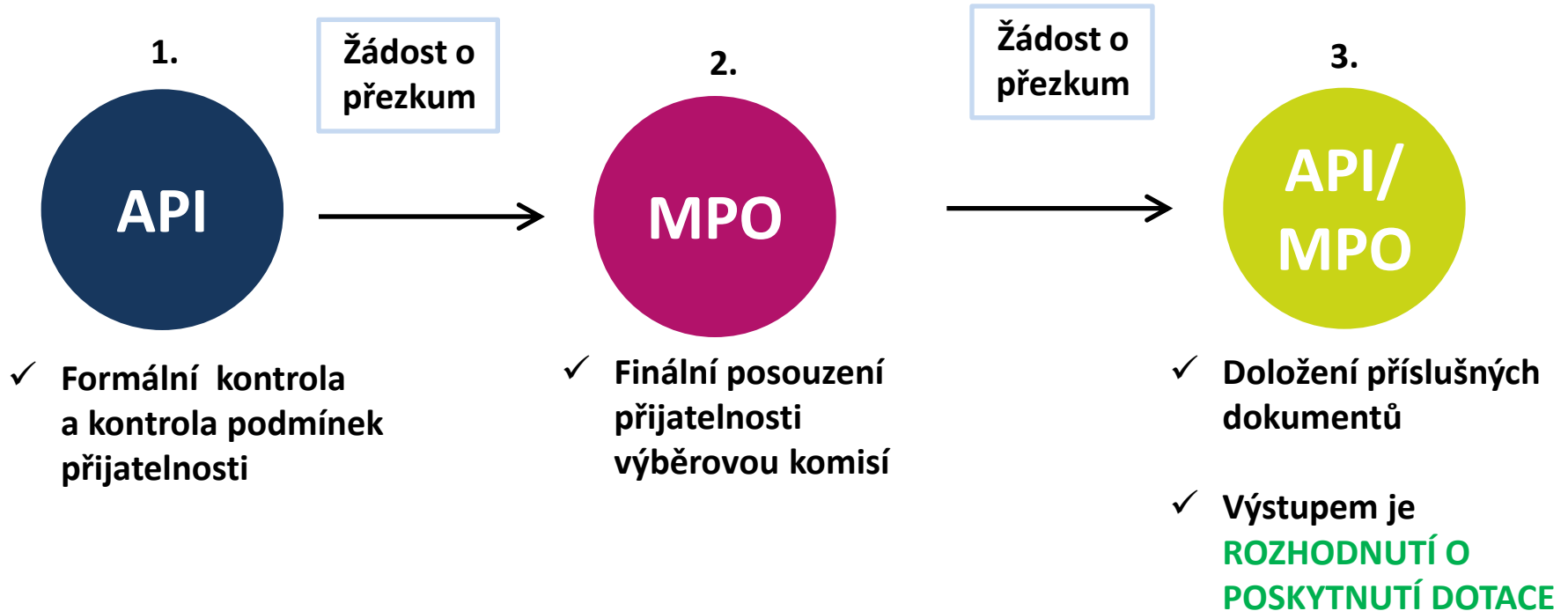
2) Kontrola shody PZ, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+ (viz **Kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+**): provádí kancelář MAS poté, co ji vyzve žadatel, do 40 PD od přidělení role zástupce správce přístupů zástupci MAS.

3) Finalizace žádosti o podporu v MS2021+: po provedené kontrole MAS finalizuje žadatel. Podepisuje nejprve zástupce MAS, poté žadatel. Potřeba zřízení elektronického podpisu.

4) Žádost přebírá a vyhodnocuje API/MPO:

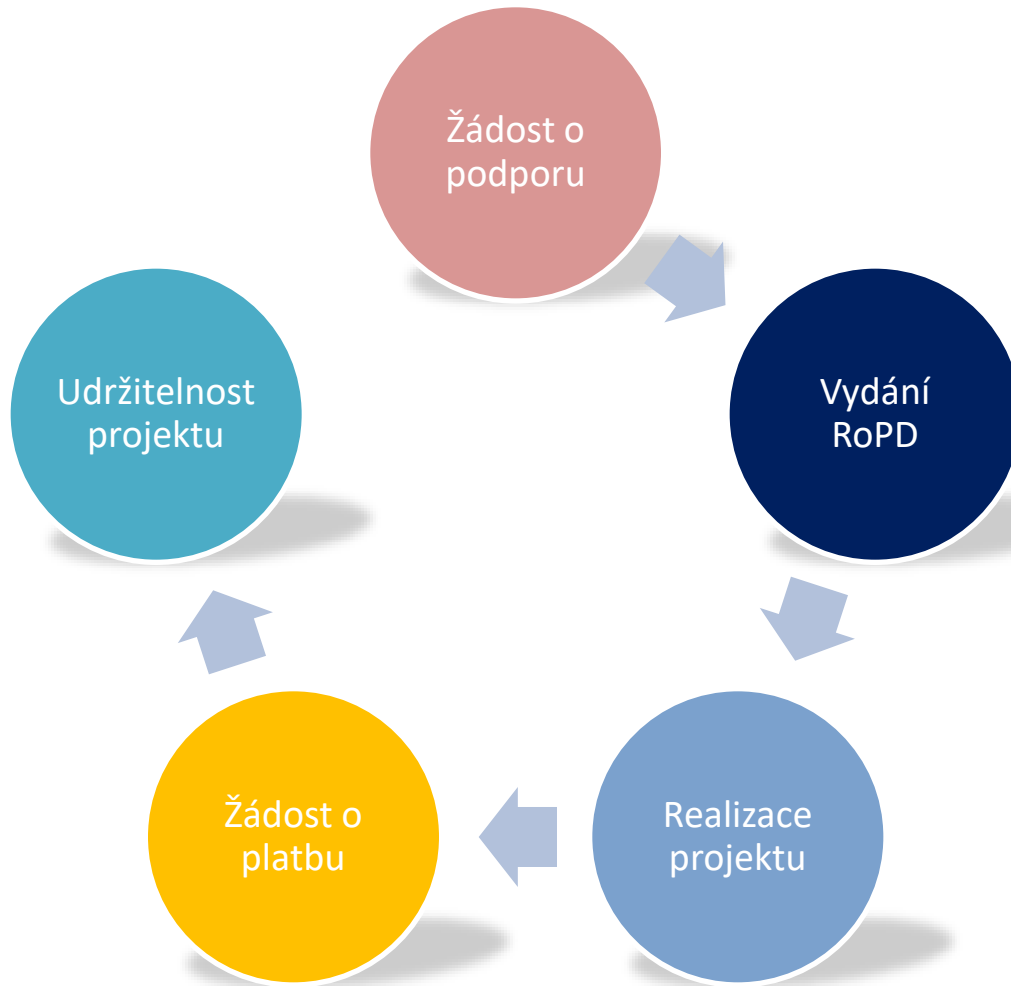


PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU





PROJEKTOVÝ CYKLUS API



Komunikace s API/MPO probíhá pouze formou **depeší** v MS2021+

NASTAVIT SI U PROFILU UŽIVATELE (horní lišta) NOTIFIKACE!

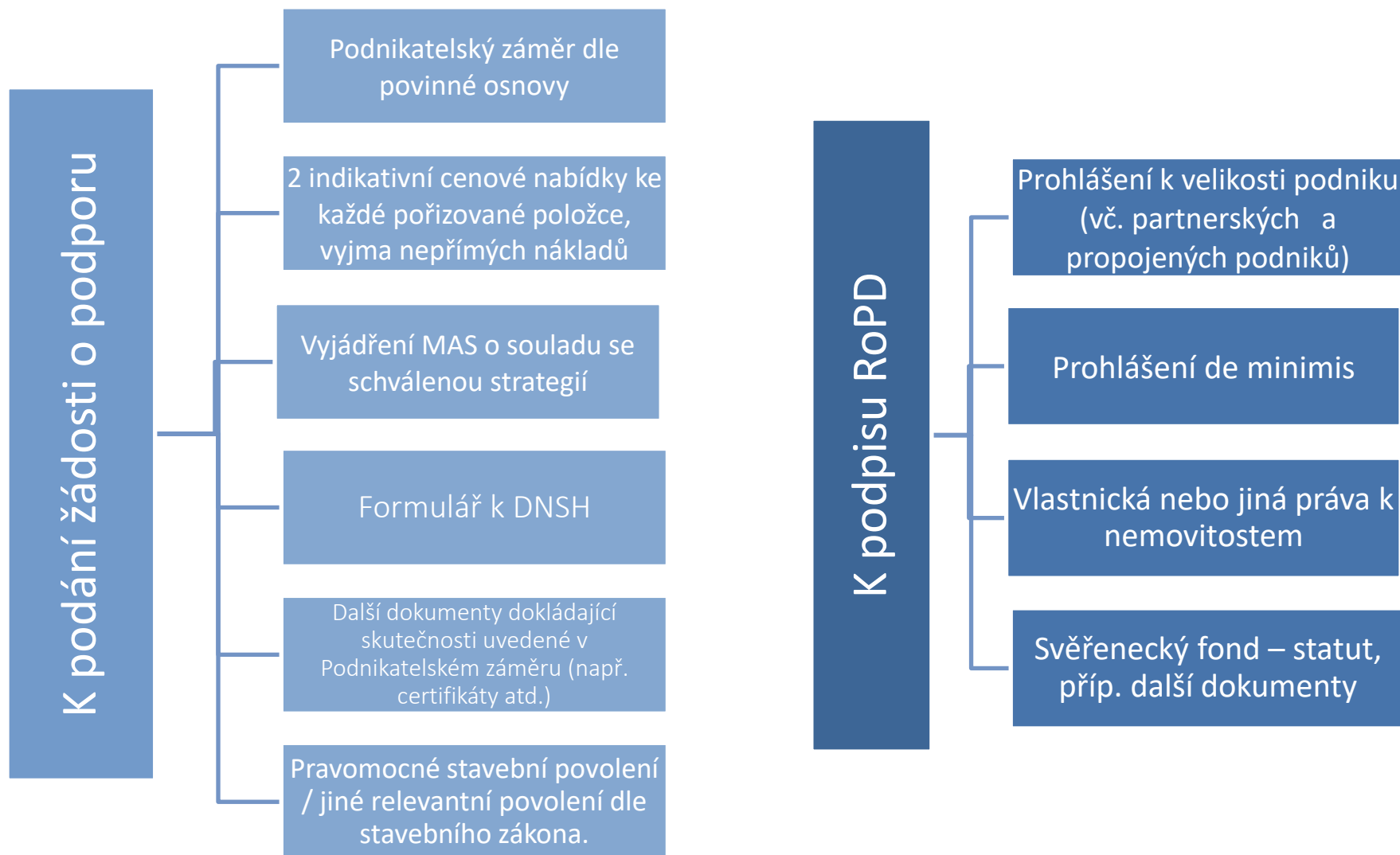


FÁZE PROJEKTU V ISKP21+

1. Žádost o podporu zaregistrována.
 2. Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti (= po kontrole API).
 3. Žádost o podporu doporučena k financování (= po kontrole MPO).
 4. Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu nebo registračního listu.
 5. Projekt s právním aktem.
- Žádost o podporu vrácena k doplnění: možnost opravy je 2* 8 dní, nutné si hlídat!
- => Nastavit si na profilu uživatele **NOTIFIKACE** (email/sms)!



POVINNÉ PŘÍLOHY





POVINNÁ PUBLICITA

- **Nutné umístit již během fyzické realizace projektu, nejpozději do doby ukončení fyzické realizace projektu. Splnění se dokládá v rámci zpráv v monitoringu.**
 - **POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY (OP TAK) – v ČJ**
 - Umístění
 - sídlo/provozovna (plakát A3)
 - webové stránky
 - sociální sítě (1 post na 1 soc. síti)
 - Forma/obsah
 - název projektu v plné nebo zkrácené formě
 - hlavní cíl projektu
 - znak EU + standardní text „Spolufinancováno Evropskou unií“
 - **VÍCE INFORMACÍ:**
 - [PpŽP obecná část \(kap. 8.2\)](#)
 - [Manuál jednotného vizuálního stylu](#)
 - Vzory log EU/MPO, plakátů [zde](#)
 - [GENERÁTOR POVINNÉ PUBLICITY](#)
- (<https://publicita.dotaceu.cz/gen/krok1>)

VZORY POVINNÉ PUBLICITY:



Znak EU + standardní text





DŮLEŽITÉ ODKAZY

- **8. výzva MAS Moravský kras a přílohy:**
- <https://www.masmoravskykras.cz/dotace/optak/vyzva-c-8/>

- **Nadřazená výzva OP TAK a specifické přílohy:**
- <https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>

- **Pravidla pro žadatele – obecná část:**
- <https://optak.gov.cz/metodika/a-7/>

- **Postup pro zadání projektu do MS2021+:**
- <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>

- **Agentura pro podnikání a inovace – online webináře zdarma:**
- <https://www.agentura-api.org/cs/akce/>



Děkuji za pozornost

MAS Moravský kras z.s.

Ing. Michaela Chmelová

chmelova.masmk@seznam.cz

+420 778 166 398

Agentura pro podnikání a inovace

Regionální kancelář pro JMK

brno@apiagentura.gov.cz

+420 722 983 408