

4. Výzva MAS Moravský kras, SP SZP

Ing. Pavel Šaršon

Základní údaje

- ▶ Příjem projektů na MAS: 2.3. - 31.3. 2026
- ▶ Termín registrace podpořených projektů na RO SZIF: 15. 6. 2026
- ▶ Vyhlášené Fiche:
 - ▶ **Fiche 1:** Podpora zemědělství na území MAS Moravský kras
(Alokace: 5 835 766 Kč)
 - ▶ **Fiche 3:** Podpora nezemědělského podnikání na území MAS Moravský kras (Alokace: 2 500 000 Kč)

Fiche 1: Podpora zemědělství na území MAS Moravský kras

- ▶ Alokace: 5 835 766 Kč
- ▶ podpora zaměřena na:
 - ⇒ zemědělské podnikání
 - ⇒ zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (*dříve Fiche 2 Konkurenceschopné potravinářství a krmivářství*)
- ▶ Definice žadatele: zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů
- ▶ Způsobilé výdaje: investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání nebo pro podnikání v oblasti zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh
- ▶ Výše dotace: 50% způsobilých výdajů (max. výše způsobilých výdajů 2 000 000 Kč)

Fiche 3: Podpora nezemědělského podnikání na území MAS Moravský kras

▶ Alokace: 2 500 000 Kč

▶ Definice žadatele: podnikatelské subjekty

▶ Způsobilé výdaje:

1) Nezemědělské podnikání jako diverzifikace zemědělského podnikatele

▶ žadatelem je v tomto případě zemědělský podnikatel - investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

2) Nezemědělské podnikání zaměřené na cestovní ruch

▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání zaměřené na cestovní ruch - investice zaměřené pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE):

▶ Sekce I Ubytování, stravování a pohostinství, *Sekce R Kulturní, zábavní a rekreační činnosti* a *sekce N 79 Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby*

Fiche 3: Podpora nezemědělského podnikání na území MAS **Moravský kras**

3) Nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění produktů na trh

- ▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění (nezemědělských) produktů na trh - investice zaměřené pouze na činnosti v rámci kódu CZ-NACE:
 - ▶ Sekce C *Zpracovatelský průmysl* s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva

4) Nezemědělské podnikání zaměřené na ostatní nezemědělské činnosti

- ▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání neuvedené v ostatních aktivitách

Fiche 3: Podpora nezemědělského podnikání na území MAS Moravský kras

Další podmínky:

- ▶ v případě zpracovatelského procesu jsou výstupem tohoto procesu nezemědělské produkty (nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU-Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky) - viz následující stránka
- ▶ v případě uvádění produktů na trh jsou na trh uváděny nezemědělské produkty (nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU)
- ▶ dotaci nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství, silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu a provozování herních automatů
- ▶ v případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS
- ▶ v případě pořízení vozidla musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel

Výše dotace: 50% způsobilých výdajů (max. výše způsobilých výdajů 1 000 000 Kč)

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ⁴⁵
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a jedlé droby	
Kapitola 3	Ryby a korýši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahnuté	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené	
05.15	Výrobky živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé dřeviny a jiné rostliny; cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň	
Kapitola 7	Jedlá zelenina a některé, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, maté a koření; kromě maté (číslo 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek	
Kapitola 12	Olejnatá semena a olejnaté plody; různá zrna, semena a plody; průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, jiný než čísla 1503	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin a olein z loje, neemulgované, nemieschané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené	
15.07	Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507–1515
15.12	Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované, reesterifikované nebo elaidinované, též rafinované, ale jinak neupravené	ex 1516
15.13	Margarin; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516	ex 1516, 1517
15.17	Degras; zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb nebo korýšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých	

Příloha I Smlouvy o fungování EU

Kapitola 17		
17.01	Třtinový nebo řepný cukr a chemicky čistá sacharóza, v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu	ex 1701, ex 1703, ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením, jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Vino z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205)	ex 2204, ex 2205
22.07	Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (například jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké); směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahnuté	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208)	ex 2207, ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrčený, granulovaný nebo na prach umletý korek	
Kapitola 54		
54.01	Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak nespředený; lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (Cannabis sativa L.) surové nebo zpracované, avšak nespředené; koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5302

Společné podmínky pro obě Fiche

- ▶ musí být splněn funkční celek projektu - tzn., že výsledkem projektu je plně provozuschopný, účinný a účelný celek a to bez realizace dalších projektů
- ▶ za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu ŽOD
- ▶ projekt je třeba realizovat na území MAS a je v souladu se Strategií MAS
- ▶ ŽOD obdrží v rámci preferenčních kritérií min. počet bodů stanovený pro příslušnou Fichi (**Fiche 1 min. 28 bodů a Fiche 3 min. 30 bodů**)
- ▶ lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce
- ▶ předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- ▶ příjemce dotace vede záznam o předmětu dotace v evidenci majetku prostřednictvím inventární karty majetku
- ▶ právnické osoby musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Administrativní postupy Žádosti o dotaci

1. Podání Žádosti o dotaci na MAS

- ▶ žádost o dotaci musí být vygenerována a podána na MAS včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu farmáře žadatele (v termínu pro příjem projektů)
- ▶ administrativní kontrola MAS - v případě zjištěných nedostatků je žadatel vyzván k doplnění (Administrativní kontrola a komunikace s žadatelem bude probíhat *mimo Portál farmáře*)

2. Hodnocení projektů na MAS

- ▶ u žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci admin. kontroly MAS, provede Výběrová komise MAS věcné hodnocení dle hodnotících kritérií
- ▶ na základě bodového hodnocení a dle alokovaných fin. prostředků provede MAS v rámci každé Fiche výběr projektů (Programový výbor MAS)
- ▶ žadatel vybranou ŽOD finalizuje (doplní případně povinné přílohy stanovené Pravidly pro žadatele) a MAS poté ŽOD el. podepíše a vrátí ji žadateli, který Žádost podá přes svůj Portál farmáře na RO SZIF (nejpozději do 15.6. 2026)

Administrativní postupy Žádosti o dotaci

3. Administrace na RO SZIF

- ▶ v případě zjištění nedostatků zašle SZIF žadateli chybník a vyzve ho k doplnění nedostatků, opravená ŽOD se odesílá na SZIF přes Portál farmáře
- ▶ doplněná ŽOD musí být předtím zkontrolována a el. podepsána ze strany MAS
- ▶ nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), ukončí SZIF administraci této Žádosti

4. Schválení Žádosti o dotaci + Dohoda o poskytnutí dotace

- ▶ v případě, že SZIF nemá k Žádosti již žádné připomínky, vyzve žadatele k podpisu Dohody o poskytnutí dotace (SZIF zašle žadateli na Portál farmáře Výzvu k podpisu Dohody)
- ▶ žadatel je povinen podepsat Dohodu ve lhůtě stanovené ve Výzvě k podpisu Dohody

Formulář Žádosti o dotaci

- ▶ stručný popis činnosti žadatele, výchozího stavu, zdůvodnění projektu
- ▶ výsledky a přínos projektu pro žadatele
- ▶ popis inovativnosti projektu (je-li relevantní) - není povinné
- ▶ místo realizace, rozpočet projektu, popis tech. řešení/tech. parametrů, žadatelem požadované body u hod. kritérií + stručné odůvodnění
- ▶ vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu
- **PŘIDANÁ HODNOTA** - musí splňovat všechny ŽOD, které je možné financovat i z jiné intervence SP SZP (*přímo na SZIF*) → pokud MAS vyhodnotí, že ŽOD nemá přidanou hodnotu, bude ukončena její administrace
- PŘIDANOU HODNOTU tedy musí splňovat všechny projekty ve Fichi 1 + ve Fichi 3 pokud žádá zemědělec na nějaký druh nezemědělského podnikání (*v rámci diverzifikace své činnosti*)
- např. *inovativní projekt, prvožadatel-bez pomoci MAS by nežádal, sdílení zkušenosti s přípravou a realizací projektu, apod.*

Přílohy k ŽOD

- ▶ Při registraci Žádosti na MAS - přílohy dokládáné pro splnění hodnotících kritérií

- ▶ Při podání Žádosti na RO SZIF (pokud je podpořena ze strany MAS):
 - 1) V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
 - 2) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné povolení stavebního úřadu
 - 3) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
 - 4) Identifikace příjemců dotací - přes „Průřezové přílohy“ na PF - napojení žadatele do jiné obchodní korporace - **doporučuji zpracovat již při registraci ŽOD na MAS (SZIF má vytvořen návod)**
 - 5) U projektů Fiche 1 - v případě zpracovatelského provozu a prodejny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby

Způsobilost výdajů

- ▶ výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS - za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy
- ▶ veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti
- ▶ žadatel je povinen provádět platby související s financováním výdajů projektu pouze prostřednictvím bankovního účtu ve vlastnictví žadatele
- ▶ hotovostní platba - max. částka uhrazená v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- ▶ stavební práce - výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu cenových soustav ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ pořízení použitého movitého majetku
- ▶ nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ▶ daň z přidané hodnoty u plátců DPH
- ▶ prosté nahrazení investice
- ▶ technologie sloužící k výrobě el. energie
- ▶ investice do zalesňování, investice do chovu včel
- ▶ investice do klecových chovů
- ▶ bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- ▶ závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů
- ▶ dopravní prostředky určené zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- ▶ provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- ▶ výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů
- ▶ nákup nemovitostí

Přímý nákup/Výběrové řízení/Cenový marketing

V případě, že se jedná o neveřejného zadavatele a zároveň míra dotace je nižší nebo rovna 50% (platí pro Fichi 1 i Fichi 3), platí dle PŘÍRČKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK následující limity pro výběr dodavatele:

- Přímý nákup - hodnota zakázky je rovna nebo nižší než 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce
- VŘ v otevřené výzvě - zakázka vyšší než 6 000 000,- Kč bez DPH (dodávky a/nebo služby) nebo 18 000 000,- Kč bez DPH (stavební práce)

Přímý nákup - je možné nakupovat „napřímo“, **ALE** na vyžádání SZIF je třeba prokázání realizace zakázky (nákupu) za ceny obvyklé



- ▶ je tedy třeba mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako **doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé** - např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky **z doby realizace přímého nákupu** - stačí mít k dispozici jednu srovnatelnou nabídku
- ▶ podklady k přímému nákupu se dokládají k ŽOP
- ▶ zároveň žadatelům doporučujeme mít k dispozici jednu srovnatelnou nabídku i **z doby finalizace Žádosti o dotaci** (kdy je podána na SZIF)
- ▶ v případě přímého nákupu nepřesahujícím **500 000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu objednávkou

Výběrové řízení

- ✓ zadavatel zadá zakázku v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání zakázek (např. přes Portál farmáře)

Postup:

- zpracování + zveřejnění **Zadávacích podmínek** - základní informace o zakázce a výběrovém řízení (název zakázky, lhůta a místo pro podání nabídky,...)
- **otevírání, posouzení a hodnocení nabídek** - provádí zadavatel, pověřená osoba zadavatelem nebo komise, kterou jmenuje zadavatel
- **uzavření smlouvy s dodavatelem** - zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
- **žadatel pak doloží na SZIF přes Portál farmáře spolu s podklady pro VŘ také aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele; formulář musí být zkontrolován a podepsán ze strany MAS (generuje se z Portálu farmáře žadatele)**

Dokumentace z VŘ se odesílá nejdříve ke kontrole na MAS (např. e-mailem) a následně jej žadatel odesílá přes Portál farmáře na SZIF (do 70. kalendářního dne od finálního data podání ŽOD na SZIF).

Personální a majetková propojenost

- ▶ bude kontrolována ze strany SZIF mezi zadavatelem a dodavatelem
- ▶ Majetková propojenost - jedná se o majetkové vazby v libovolné výši mezi dvěma dotčenými subjekty
- ▶ Personální propojenost - jedna linie jedné osoby či více osob, které se nachází ve statutárních orgánech dvou dotčených subjektů

!Kontroluje se nejen u VŘ, ale i u přímého nákupu! - v případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu, nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu, která je personálně nebo majetkově propojena s žadatelem

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v otevřené hospodářské soutěži.

Žádost o platbu (ŽOP)

- ▶ příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (*pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak*)
- ▶ předkládá se po kompletním zrealizování projektu (*všechny výdaje zaplacený*)
- ▶ ŽOP musí být vygenerována a odeslána na SZIF přes Portál farmáře žadatele
- ▶ ŽOP žadatel vyplní a nejprve předá spolu se všemi přílohami ke kontrole a el. podpisu na MAS (přes Portál farmáře)
- ▶ v rámci podání Žádosti o platbu se nově také podává i aktualizovaná verze Žádosti o dotaci, kterou MAS rovněž el. podepíše (*slouží k nahlášení změn po realizaci projektu a ke zpřesnění informací dle skutečného stavu*)
- ▶ vyplněná ŽOP + aktuální verze ŽOD jsou po kontrole a elektronickém podpisu MAS podány žadatelem přes Portál farmáře na SZIF
- ▶ SZIF provede kontrolu ŽOP - v případě zjištění nedostatků uděleno opatření k nápravě

Přílohy k Žádosti o platbu

- ▶ doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
- ▶ účetní/daňové doklady související s realizací projektu-faktury (**včetně výr. čísel strojů či technologií**)
- ▶ doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z bankovního účtu)
- ▶ v případě nákupu vozidla osvědčení o registraci vozidla, případně technické osvědčení
- ▶ projekty podléhající řízení stavebního úřadu - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby, příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- ▶ soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - je součástí ŽOP
- ▶ dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)
- ▶ u stavebních prací - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet
- ▶ fotodokumentace předmětu dotace (včetně výrobního nebo evidenčního čísla)

Hlášení změn

- ▶ stanovena povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel
- ▶ zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- ▶ formulář „Hlášení o změnách“ podává příjemce dotace nejdříve ke kontrole a el. podpisu na MAS (e-mailem) a následně přes Portál farmáře na SZIF - *formulář „Hlášení o změnách“ se generuje na Portálu farmáře*
- ▶ v jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není vyřešeno jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další)
- ▶ změny Žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny

Povinná publicita projektu

- ▶ příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023-2027

Rozpočet projektu	Nástroj	Doba zveřejnění
Výše dotace na projekt přesáhne 500 000 EUR (<i>nemůže nastat</i>)	Stálá deska nebo billboard	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
Výše dotace na projekt je od 50 000 EUR do 500 000 EUR včetně (<i>nemůže nastat</i>)	Stálá deska nebo rovnocenné elektronické zobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
Výše dotace na projekt je od 10 000 EUR do 50 000 EUR včetně.	Plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
Všechny projekty bez ohledu na výši dotace	Internetové stránky nebo sociální sítě (sloužící pro podnikání)	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel

Důležité zdroje

► webové stránky MAS: www.masmoravskykras.cz

⇒ www.masmoravskykras.cz/dotace/sp-szp-2021-2027/4-vyzva-5/

↳ *Postup pro žadatele pro podání Žádosti o dotaci*

↳ *Návod k vyplnění a odeslání přílohy „Identifikace příjemců dotací“*

↳ *Pravidla SP SZP pro konečné žadatele*

↳ *Příručka pro zadávání zakázek*

► webové stránky SZIF: www.szif.cz