

3. Výzva MAS Moravský kras, SP SZP

Ing. Pavel Šaršon

Základní údaje

- ▶ Příjem projektů na MAS: 10.9. - 6.10. 2025
- ▶ Termín registrace podpořených projektů na RO SZIF: 12. 12. 2025
- ▶ Vyhlášené Fiche:
 - ▶ **Fiche 4:** Podnikání malých a středních podniků na území MAS Moravský kras (Alokace: 1 233 334 Kč)
 - ▶ **Fiche 5:** Rozvoj obcí na území MAS Moravský kras (Alokace: 3 066 667 Kč)

Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků na území MAS Moravský kras

- ▶ Alokace: 1 233 334 Kč
- ▶ Definice žadatele: podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku
- ▶ Způsobilé výdaje:
 - 1) Zemědělské podnikání - investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání (investice do rostlinné nebo živočišné výroby), např. výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, nákup mobilních strojů, apod.
 - 2) Zpracování a uvádění na trh produktů - investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh, např. finální úprava, balení a značení výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním surovin a výrobků, uvádění produktů na trh, apod.

Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků na území MAS Moravský kras

- 3) Lesnické podnikání - investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání a pro hospodaření v lese, např. stroje a technologie pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, apod.
- 4) Nezemědělské podnikání - investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

! Žadatel musí kombinovat způsobilé výdaje min. ze dvou typů způsobilých výdajů, tzn., že daný žadatel podniká min. ve dvou výše uvedených oblastech !

► Výše dotace: 50% způsobilých výdajů (výše způsobilých výdajů max. 2 000 000 Kč)

Fiche 5: Rozvoj obcí na území MAS Moravský kras

- ▶ Alokace: 3 066 667 Kč
- ▶ Definice žadatele: obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

1) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- ▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení - např. výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, apod.), pořízení technologií a dalšího vybavení včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost

2) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- ▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení - např. dětská hřiště, sportovní hřiště pro různé druhy sportů, workoutová hřiště, samostatné herní a sportovní prvky, související zázemí (šatny, sprchy, toalety) + oplocení, osvětlení, lavičky, apod., dále komunální technika (malotraktory, štěpkovače, sekačky, frézy, ...) a příslušné zázemí pro techniku (sklady, garáže,...)

Fiche 5: Rozvoj obcí na území MAS Moravský kras

3) Drobné památky místního významu

- investice do stavebních úprav drobných památek místního významu (křížky, pomníky padlým, boží muka, kapličky, zvoničky, sochy, apod.)

4) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení - např. výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení (kuchyně, jídelna), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu, pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky

Další podmínky pro Fichi 5

- ▶ dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin
- ▶ v případě dětských hřišť a sportovišť budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- ▶ školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol
- ▶ v případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace
- ▶ projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona o státní památkové péči, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče (souhlasné stanovisko se dokládá jako příloha)

Výše dotace: 80% způsobilých výdajů (výše způsobilých výdajů max. 1 000 000 Kč)

Společné podmínky pro F4 i F5

- ▶ musí být splněn funkční celek projektu - tzn., že výsledkem projektu je plně provozuschopný, účinný a účelný celek a to bez realizace dalších projektů
- ▶ za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu ŽOD
- ▶ projekt je třeba realizovat na území MAS a je v souladu se Strategií MAS
- ▶ ŽOD obdrží v rámci preferenčních kritérií min. počet bodů stanovený pro příslušnou Fichi (**Fiche 4 min. 35 bodů**, **Fiche 5 min. 28 bodů**)
- ▶ lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce
- ▶ předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- ▶ příjemce dotace vede záznam o předmětu dotace v evidenci majetku prostřednictvím inventární karty majetku
- ▶ právnické osoby musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Administrativní postupy Žádosti o dotaci

1. Podání Žádosti o dotaci na MAS

- ▶ žádost o dotaci musí být vygenerována a podána na MAS včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím Portálu farmáře žadatele (*v termínu pro příjem projektů*)
- ▶ administrativní kontrola MAS - v případě zjištěných nedostatků je žadatel vyzván k doplnění (administrativní kontrola a komunikace se žadatelem bude probíhat *mimo Portál farmáře*)

2. Hodnocení projektů na MAS

- ▶ u žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci admin. kontroly MAS, provede Výběrová komise MAS věcné hodnocení dle hodnotících kritérií
- ▶ na základě bodového hodnocení a dle alokovaných fin. prostředků provede MAS v rámci každé Fiche výběr projektů (Programový výbor MAS)
- ▶ žadatel vybranou ŽOD finalizuje (doplní případně povinné přílohy stanovené Pravidly pro žadatele) a MAS poté ŽOD el. podepíše a vrátí ji žadateli, který Žádost podá přes svůj Portál farmáře na RO SZIF (nejpozději do 12.12.2025)

Administrativní postupy Žádosti o dotaci

3. Administrace na RO SZIF

- ▶ v případě zjištění nedostatků zašle SZIF žadateli chybník a vyzve ho k doplnění nedostatků, opravená ŽOD se odesílá na SZIF přes Portál farmáře
- ▶ doplněná ŽOD musí být předtím zkontrolována a el. podepsána ze strany MAS
- ▶ nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), ukončí SZIF administraci této Žádosti

4. Schválení Žádosti o dotaci + Dohoda o poskytnutí dotace

- ▶ v případě, že SZIF nemá k Žádosti již žádné připomínky, vyzve žadatele k podpisu Dohody o poskytnutí dotace (SZIF zašle žadateli na Portál farmáře Výzvu k podpisu Dohody)
- ▶ žadatel je povinen podepsat Dohodu ve lhůtě stanovené ve Výzvě k podpisu Dohody

Formulář Žádosti o dotaci

- ▶ stručný popis činnosti žadatele, výchozího stavu, zdůvodnění projektu
- ▶ výsledky a přínos projektu pro žadatele
- ▶ popis inovativnosti projektu (je-li relevantní) - není povinné
- ▶ místo realizace, rozpočet projektu, popis tech. řešení/tech. parametrů, žadatelem požadované body u hod. kritérií + stručné odůvodnění
- ▶ vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu
- **PŘIDANÁ HODNOTA** - musí splňovat všechny ŽOD, které je možné financovat i z jiné intervence PRV (*přímo na SZIF*) ➡ pokud MAS vyhodnotí, že ŽOD nemá přidanou hodnotu, bude ukončena její administrace
- ➡ PŘIDANOU HODNOTU tedy musí splňovat všechny projekty ve Fichi 4
- ➡ *např. inovativní projekt, prvožadatel-bez pomoci MAS by nežádal, sdílení zkušeností s přípravou a realizací projektu, apod.*

Přílohy k ŽOD

► Při registraci Žádosti na MAS

- 1) přílohy dokládáné pro splnění hodnotících kritérií
- 2) Prohlášení o kategorii podniku - přes „Průřezové přílohy“ na PF - definuje velikost podniku - mikro, malý, střední (*SZIF má vytvořen návod - zveřejněn na webu MAS-*

➡ **povinné pro Fichi 4 !**

► Při podání Žádosti na RO SZIF (pokud je podpořena ze strany MAS):

- 1) V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
- 2) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné povolení stavebního úřadu
- 3) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
- 4) Identifikace příjemců dotací - přes „Průřezové přílohy“ na PF - napojení žadatele do jiné obchodní korporace - **doporučuji zpracovat již při registraci ŽOD na MAS** (*SZIF má vytvořen návod - zveřejněn na webu MAS*)

Způsobilost výdajů

- ▶ výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS - za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy
- ▶ veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti
- ▶ žadatel je povinen provádět platby související s financováním výdajů projektu pouze prostřednictvím bankovního účtu ve vlastnictví žadatele
- ▶ hotovostní platba - max. částka uhrazená v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- ▶ stavební práce - výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu cenových soustav ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ pořízení použitého movitého majetku
- ▶ nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ▶ daň z přidané hodnoty u plátců DPH
- ▶ prosté nahrazení investice
- ▶ technologie sloužící k výrobě el. energie
- ▶ investice do zalesňování, investice do chovu včel
- ▶ investice do klecových chovů
- ▶ bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- ▶ závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů
- ▶ dopravní prostředky určené zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- ▶ provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- ▶ výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů
- ▶ nákup nemovitostí

Přímý nákup/Výběrové řízení/Cenový marketing

A. Neveřejný zadavatel a zároveň míra dotace je nižší nebo rovna 50% (Fiche 4)

- **Přímý nákup** - hodnota zakázky je rovna nebo nižší než 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce
 - **VŘ v otevřené výzvě** - zakázka vyšší než 6 000 000,- Kč bez DPH (dodávky a/nebo služby) nebo 18 000 000,- Kč bez DPH (stavební práce)
-

B. Veřejný zadavatel nebo míra dotace je vyšší než 50% (Fiche 5)

- **Přímý nákup** - hodnota zakázky je rovna nebo nižší než 750 000,- Kč bez DPH (dodávky/služby/stavební práce)
- **Cenový marketing** - zakázka vyšší než 750 000 Kč bez DPH a zároveň nižší než 3 000 000 Kč bez DPH (dodávky a/nebo služby) nebo 9 000 000,- Kč bez DPH (na stavební práce)
- **Zadávací řízení dle ZZVZ** - zakázka vyšší než 3 000 000,- Kč bez DPH (dodávky a/nebo služby) nebo 9 000 000,- Kč bez DPH (stavební práce)

Přímý nákup - je možné nakupovat „napřímo“, **ALE** na vyžádání SZIF je třeba prokázání realizace zakázky (nákupu) za ceny obvyklé



- ▶ je tedy třeba mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako **doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé** - např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky **z doby realizace přímého nákupu** - stačí mít k dispozici jednu srovnatelnou nabídku
- ▶ podklady k přímému nákupu se dokládají k ŽOP
- ▶ zároveň žadatelům doporučujeme mít k dispozici jednu srovnatelnou nabídku i **z doby finalizace Žádosti o dotaci** (kdy je podána na SZIF)
- ▶ v případě přímého nákupu nepřesahujícím **500 000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu objednávkou (*akceptovatelná je i internetová objednávka*)

Cenový marketing

Dokládá se:

- aktualizovaný formulář žádosti o dotaci (zejména str. B3)
- zadavatelova poptávka (písemná podoba, ústní poptávka není přípustná)
- minimálně 3 srovnatelné nabídky od dodavatelů
- tabulka cenového marketingu (seznam dodavatelů a cen) - vyhodnocení nabídek
- smlouva s vybraným dodavatelem

CM se odesílá nejdříve ke kontrole na MAS (např. e-mailem) a následně jej žadatel odesílá přes Portál farmáře na SZIF (do 70. kalendářního dne od finálního data podání ŽOD na SZIF).

Výběrové řízení

- ✓ zadavatel zadá zakázku v otevřené výzvě dle Příručky pro zadávání zakázek PRV (např. přes Portál farmáře)

Postup:

- zpracování + zveřejnění **Zadávacích podmínek** - základní informace o zakázce a výběrovém řízení (název zakázky, lhůta a místo pro podání nabídky,...)
- **otevírání, posouzení a hodnocení nabídek** - provádí zadavatel, pověřená osoba zadavatelem nebo komise, kterou jmenuje zadavatel
- **uzavření smlouvy s dodavatelem** - zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
- **žadatel pak doloží** na SZIF přes Portál farmáře spolu s podklady pro VŘ také aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele; formulář musí být zkontrolován a podepsán ze strany MAS (generuje se z Portálu farmáře žadatele)

Dokumentace z VŘ se odesílá nejdříve ke kontrole na MAS (např. e-mailem) a následně jej žadatel odesílá přes Portál farmáře na SZIF (do 70. kalendářního dne od finálního data podání ŽOD na SZIF.

Personální a majetková propojenost

- ▶ bude kontrolována ze strany SZIF mezi zadavatelem a dodavateli
- ▶ Majetková propojenost - jedná se o majetkové vazby v libovolné výši mezi dvěma dotčenými subjekty
- ▶ Personální propojenost - jedna linie jedné osoby či více osob, které se nachází ve statutárních orgánech dvou dotčených subjektů

!Kontroluje se nejen u VŘ, ale i u přímého nákupu! - v případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu, nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu, která je personálně nebo majetkově propojena s žadatelem

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v otevřené hospodářské soutěži.

Žádost o platbu (ŽOP)

- ▶ příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (*pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak*)
- ▶ předkládá se po kompletním zrealizování projektu (*všechny výdaje zaplacený*)
- ▶ ŽOP musí být vygenerována a odeslána na SZIF přes Portál farmáře žadatele
- ▶ ŽOP žadatel vyplní a nejprve předá spolu se všemi přílohami ke kontrole a el. podpisu na MAS (***přes Portál farmáře***)
- ▶ v rámci podání Žádosti o platbu se nově také podává i aktualizovaná verze Žádosti o dotaci, kterou MAS rovněž el. podepíše (*slouží k nahlášení změn po realizaci projektu a ke zpřesnění informací*)
- ▶ vyplněná ŽOP + aktuální verze ŽOD jsou po kontrole a elektronickém podpisu MAS podány žadatelem přes Portál farmáře na SZIF
- ▶ SZIF provede kontrolu ŽOP - v případě zjištění nedostatků uděleno opatření k nápravě

Přílohy k Žádosti o platbu

- ▶ doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu
- ▶ účetní/daňové doklady související s realizací projektu-faktury (**včetně výr. čísel strojů či technologií**)
- ▶ doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z bankovního účtu)
- ▶ v případě nákupu vozidla TP, případně technické osvědčení
- ▶ projekty podléhající řízení stavebního úřadu - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby, příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- ▶ soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - je součástí ŽOP
- ▶ dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)
- ▶ u stavebních prací - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet
- ▶ fotodokumentace předmětu dotace (včetně výrobního nebo evidenčního čísla)

Hlášení změn

- ▶ stanovena povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel
- ▶ zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- ▶ formulář „Hlášení o změnách“ podává příjemce dotace nejdříve ke kontrole a el. podpisu na MAS (e-mailem) a následně přes Portál farmáře na SZIF - *formulář „Hlášení o změnách“ se generuje na Portálu farmáře*
- ▶ v jednom okamžiku lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není vyřešeno jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další)
- ▶ změny Žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny

Povinná publicita projektu

- příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023-2027

Rozpočet projektu <i>*kurz cca 25 Kč/EUR</i>	Nástroj	Doba zveřejnění
Výše dotace na projekt přesáhne 10 000 EUR (cca 250 000 Kč)	Plakát velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel
Všechny projekty bez omezení rozpočtu	Internetové stránky nebo sociální sítě (sloužící pro podnikání)	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel

Důležité zdroje

► webové stránky MAS: www.masmoravskykras.cz

⇒ www.masmoravskykras.cz/dotace/sp-szp-2021-2027/2-vyzva/

↳ *Postup pro žadatele pro podání Žádosti o dotaci*

↳ *Návod k vyplnění a odeslání přílohy „Identifikace příjemců dotací“*

↳ *Pravidla PRV pro konečné žadatele*

↳ *Příručka pro zadávání zakázek*

↳ *Postup pro doložení Prohlášení o kategorii podniku (u Fiche 4)*

► webové stránky SZIF: www.szif.cz